

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17 i 33/17), a u vezi sa članom 11. stav (3) Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/06, 76/11 i 89/11), Školski odbor JU OŠ „Hrasno“, d o n o s i:

PRAVILNIK O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA

I Opće odredbe

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u JU OŠ „Hrasno“ (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuju se pravila i procedure u JU OŠ „Hrasno“ (u daljem tekstu: Škola) za primjenu osnovnih načela zakonite obrade ličnih podataka u Školi, postupak davanja ličnih podataka korisniku, pravila za ostvarivanje prava nositelja podataka, način i postupak vođenja evidencija propisanih Zakonom o zaštiti ličnih podataka (u daljem tekstu: Zakon), te postupak donošenja Plana sigurnosti podataka u Školi.

Član 2.

(Definicija)

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu.

II Primjena osnovnih načela zakonite obrade osobnih podataka

Član 3.

(Zbirke ličnih podataka)

Škola vodi slijedeće zbirke ličnih podataka:

- a) Evidenciju o zaposlenima u skladu sa Zakonom o radu Bosne i Hercegovine;
- b) Evidenciju o obračunu i isplatama plaća zaposlenim u Školi;
- c) Evidenciju o učenicima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju;
- d) Evidenciju o obradi podataka snimljenih putem video nadzora

Član 4.

(Svrha obrade)

Svrha obrade ličnih podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika proizilazi iz zakona koji predstavljaju pravni osnov za njihovu obradu.

- a) Lični podaci u Evidenciji o uposlenim obrađuju se u svrhu reguliranja radno pravnog statusa, te prava i obaveza radnika uposlenih u Školi, u skladu sa Zakonom o radu Bosne i Hercegovine.
- b) Lični podaci u Evidenciji o obračunu i isplatama plaća obrađuju se u svrhu isplate plaće i drugih naknada uposlenim, te u svrhu ispunjavanja obaveza koje Škola kao budžetka organizacija ima prema drugim tijelima i institucijama u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama, te drugim zakonima koji se odnose na ovu oblast.
- c) Lični podaci u Evidenciji o učenicima obrađuju se u svrhu regulisanja prava i obaveza učenika i roditelja/staratelja u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju.

- d) Lični podaci u Evidenciji o obradi podataka snimljenih putem video nadzora obrađuju se u svrhu sigurnosti i zaštite učenika i uposlenika škole, te zaštiti školske imovine, dokumentacije i evidencije koja se vodi u Školi.

Član 5.

(Mjera i opseg)

Podatke u zbirkama ličnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika Škola obrađuje u opsegu koji je utvrđen u propisima koji predstavljaju pravni osnov za vođenje ovih evidencija.

- a) Evidencija o uposlenim vodi se u obliku administrativnog dosjea za svakog radnika posebno i u obliku knjige o uposlenim i sadrži slijedeće vrste osobnih podataka: ime i prezime, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, spol, JMB, adresa boravišta, državljanstvo, nacionalnost, vrsta i stepen stručne spreme, o nevođenju kaznenog postupka, o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, o ocjeni rada, o predhodnom radnom stažu, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, o disciplinskim mjerama, o godišnjem odmoru, o novčanoj nagradi, obiteljski status, podaci o osiguranim članovima obitelji.
- b) Evidencija o obračunu i isplatama plaća vodi se u obliku različitih izvještaja na mjesečnom i godišnjem nivou i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime, ime oca i prezime, spol, JMB, broj socijalnog osiguranja, kvalifikacija, općina stanovanja uposlenog, adresa stanovanja uposlenog, općina stanovanja obitelji, općina MIO, općina zdravstva, općina doprinosa za zapošljavanje, radno mjesto, kategorija ovlaštenja, datum uposlenja, predhodni staž, banka, transakcioni račun banke, račun uposlenika, vrsta plaćanja, platni razred i osnovni koeficijent, podaci o prihodima, porezima i doprinosu, o prisustvovanju na poslu, o bolovanju, o iznosu bruto i neto plaće i naknadama.
- c) Evidencija o učenicima, sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime oca i majke, dan, mjesec i godina rođenja, spol, JMB, adresa boravišta, državljanstvo, nacionalnost, zdravstvena sposobnost za pohađanje redovne nastave, ocjene i postignuti uspjehu na kraju školske godine, izrečene odgojno-disciplinske mjere, pohvale i nagrade.
- d) Evidencija o obradi podataka snimljenih putem video nadzora, sadrži slijedeće lične podatke: sliku, vrijeme i datum videonadzora.

Član 6.

(Tačnost i autentičnost)

Uposlenik Škole dužan je pravovremeno ažurirati podatke u zbirkama osobnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika na osnovu relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o porijeklu ličnih podataka.

- a) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o uposlenim vrši se u sekretarijatu škole;
- b) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o obračunu i isplatama plaća vrši se Pomoćnom operativnom centru – obrazovanje Trezor Kantona Sarajevo.
- c) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o učenicima vrši se u pedagoško-psihološkoj službi;
- d) Obrada ličnih podataka u Evidenciji podataka snimljenih putem video nadzora vrši se u upravi škole-direktor škole.

Član 7.
(Rokovi za obradu podataka)

Rokovi za obradu podataka u zbirkama ličnih podataka iz član 3. ovog Pravilnika određeni su kako slijedi:

- a) podatke u Evidenciji o uposlenim Škola obrađuje trajno;
- b) podatke u Evidenciji o obračunu i isplatama plaća Škola obrađuje trajno;
- c) podatke u Evidenciji o učenicima Škola obrađuje trajno;
- d) podatke u Evidenciji podataka snimljenih putem video nadzora Škola obrađuje u roku
- e) od 5 dana.

III Davanje ličnih podataka korisniku

Član 8.
(Davanje ličnih podataka korisniku)

- (1) Davanje podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika korisniku vrši se u skladu sa članom 17. Zakona o zaštiti ličnih podataka (u daljem tekstu: Zakon).
- (2) Davanje podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika korisniku, koji je pravna i fizička osoba, vrši se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.
- (3) Davanje podataka iz evidencije o uposlenim i evidencije o obračunu i isplatama plaća vrši se institucijama, ustanovama i zavodima radi regulisanja radno pravnog statusa kao i prava i obaveza uposlenika.

Član 9.
(Prijenos podataka u inostranstvo)

Podatke iz zbirke ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika Škola neće prenositi u inostranstvo.

IV Ostvarivanje prava nositelja podataka

Član 10.
(Postupak po zahtjevu nositelja podataka)

- (1) Po prijemu zahtjeva nositelja podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, Škola nositelju podataka dostavlja odgovor u pisanoj formi u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (2) Škola može odbiti zahtjev nositelja podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, kada je ispunjen jedan od slučajeva propisan u članu 28. Zakona.
- (3)

Član 11.
(Ispravke i brisanje podataka)

Škola obavještava nositelja podataka i druge osobe, kojima su preneseni podaci, o eventualnim ispravkama i brisanju tih podataka ako se time ne narušava opravdan interes nositelja podataka, u skladu sa člankom 27. Zakona.

V Evidencije iz Zakona

Član 12.

(Evidencija o zbirkama osobnih podataka)

- (1) Škola vodi evidenciju o svakoj zbirci ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika, u skladu sa članom 13. Zakona.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana sadrži osnovne informacije o svakoj zbirci ličnih podataka i vodi se na obrascu evidencije koji je propisan Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka.

Član 13.

(Evidencija o davanju ličnih podataka korisniku)

- (1) Škola vodi evidenciju o ličnim podacima koji su dati korisniku ličnih podataka i svrsi za koju su dati, u skladu sa članom 17. stav (5) Zakona.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u elektronskom obliku, na obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 14.

(Evidencija o odbijenim zahtjevima nositelja podataka)

- (1) Škola vodi evidenciju o odbijenim zahtjevima nositelja podataka u skladu sa članom 26. Zakona.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u elektronskom obliku na obrascu broj 2. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 15.

(Službenik zadužen za vođenje evidencija)

Evidencije iz člana 12., 13. i 14. ovog Pravilnika vodi sekretar škole.

VI Plan sigurnosti

Član 16.

(Postupak donošenja Plana sigurnosti)

- (1) Škola donosi Plan sigurnosti, koji sadrži tehničke i organizacione mjere za sigurnost podataka koji se obrađuju u Školi, u skladu sa Pravilnikom o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite.

VI Kaznene odredbe

Član 17.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 50.000 KM do 100.000 KM kazniće se za prekršaj kontrolor ako:
 - a) protivpravno obrađuje posebnu kategoriju ličnih podataka (član 9. Zakona);
 - b) prenosi lične podatke u inostranstvo ako u državi u koju se prenose nisu zadovoljeni uslovi predviđeni u članu 5. ovog Zakona i pod uslovom da strani kontrolor za sve podatke ne ispoštuje iste principe zaštite podataka (član 18. Zakona).
- (2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kazniće se odgovorno lice u kontroloru novčanom kaznom u iznosu od od 1.000 KM do 15.000 KM.

(3) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kazniće se zaposlenik u kontroloru novčanom kaznom u iznosu od 500 KM do 10.000 KM.

Član 18.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000 KM do 100.000 KM kazniće se za prekršaj kontrolor ako:

- a) obrađuje lične podatke suprotno članu 4. ovog Zakona;
 - b) obrađuje lične podatke bez saglasnosti nosioca podataka (član 5. stav (1) Zakona);
 - c) obrađuje lične podatke bez saglasnosti nosioca podataka, a nije ispunjen nijedan od uslova iz člana 6. Zakona;
 - d) ne provjeri da li su lični podaci koje obrađuje autentični i tačni (član 7. stav (1) Zakona);
 - e) bez odgađanja ne uništi netačne i nepotpune podatke (član 7. stav (2) Zakona);
 - f) obrađuje lične podatke na osnovu posebnog zakona, a ne poštuje pravo na zaštitu privatnog i ličnog života nosioca podataka (član 8. stav (1) Zakona);
 - g) prenosi lične podatke odnosno objedinjuje dosijee i evidencije, a da nisu zadovoljeni propisani uslovi (član 8. stav (2) Zakona);
 - h) automatski obrađuje posebnu kategoriju ličnih podataka, a da nije obezbijedio zakonom predviđenu zaštitu (član 10. Zakona);
 - i) ne preduzme neophodne mjere i postupke protiv neovlašćenog ili slučajnog pristupa, mijenjanja, uništenja ili gubitka, neovlašćenog prenosa, drugih oblika nezakonite obrade, kao i mjere protiv zloupotrebe ličnih podataka (član 11. stav (2) Zakona);
 - j) ne sačini plan sigurnosti podataka (član 11. stav (4) Zakona);
 - k) povjeri obradu ličnih podataka obrađivaču, a da sa njim ne sačini ugovor o tome (član 12. stav (1) Zakona);
 - l) obrađivač podataka prenese svoju odgovornost na drugog obrađivača, a za to nije izričito dobio uputstvo kontrolora (član 12. stav (4) Zakona);
 - m) protivpravno da lične podatke trećoj strani (član 17. Zakona);
 - n) podatke prikupljene i pohranjene u statističke, arhivske i naučne svrhe koristi u druge svrhe (član 20. stav (1) Zakona);
 - o) objavi informaciju dobijenu prilikom obrade ličnih podataka u statističke, arhivske i naučne svrhe bez saglasnosti nosioca podataka (član 21. Zakona);
 - p) ne postupi po zahtjevu Agencije da prekine nezakonitu obradu ličnih podataka i ne preduzme naložene mjere (član 41. stav (1) Zakona);
 - lj) kontrolor ili obrađivač koji ne dostavi informaciju po zahtjevu Agencije ili onemogućí Agenciji uvid u bilo koji dokument ili evidenciju u kojima mogu da budu lični podaci (član 41. stav (2) Zakona);
 - r) onemogućí ulazak službenicima Agencije u bilo koje prostorije u kojima se vrši obrada ličnih podataka (član 41. stav (3) Zakona);
 - s) ne odredi predstavnika za obradu podataka u Bosni i Hercegovini (član 12a. Zakona);
 - t) vrši video-nadzor, a nije donio odluku koja će sadržavati pravila obrade i/ili nije istakao obavještenje o vršenju video-nadzora na vidnom mjestu (član 21a. Zakona).
- (2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kazniće se odgovorno lice u kontroloru novčanom kaznom u iznosu od 500 KM do 10.000 KM.
- (3) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kazniće se zaposlenik u kontroloru novčanom kaznom u iznosu od 300 KM do 5.000 KM.

Član 19.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 KM do 50.000 KM kazniće se za prekršaj kontrolor ako:

- a) obrađuje lične podatke na osnovu saglasnosti nosioca podataka koja nije sačinjena u skladu sa članom 5. stav (2) Zakona;
- b) ne može da dokaže da postoji saglasnost i ko ne čuva saglasnost za vrijeme obrade ličnih podataka za čiju obradu je data saglasnost (član 5. st. (4. i 5) Zakona);
- c) koji povjeri obradu ličnih podataka obrađivaču, a da ugovor ne sadrži propisane elemente (član 12. stav (2) Zakona);
- d) obrađivač podataka započne obradu na osnovu ugovora ili pravnog akta koji ne obavezuje obrađivača prema kontroloru (član 12. stav (3) Zakona);
- e) ne uspostavi i ne vodi propisanu evidenciju (član 13. Zakona);
- f) ne dostavi Agenciji podatke iz evidencije iz člana 13 (član 14. stav (1) Zakona);
- g) uspostavi zbirku ličnih podataka prije nego što dostavi zahtjev Agenciji (član 14. stav (2) Zakona);
- h) počne da uspostavlja zbirke ličnih podataka, a da nije dobio saglasnost Agencije ili da nisu istekla dva mjeseca od kada je podnesen zahtjev Agenciji (član 14. stav (3) Zakona);
- i) u roku od 14 dana ne dostavi Agenciji podatke o uspostavljanju zbirke ličnih podataka ili o primjenama u formiranim zbirkama (član 14. stav (5) Zakona);
- j) ne vodi posebnu evidenciju o ličnim podacima koji su dati trećoj strani (član 17. stav (5) Zakona);
- k) obrađuje lične podatke u novinarske svrhe, svrhe umjetničkog i literarnog izražavanja suprotno odredbama o bezbjednosti i povjerljivosti podataka (član 19. stav (2) Zakona);
- l) lične podatke ne učini anonimnim nakon obrade za statističke, arhivske i naučne svrhe (član 20. stav (2) Zakona);
- m) ne obezbijedi prilikom obrade podataka za statističke, arhivske i naučne svrhe nivo zaštite propisan ovim zakonom (član 20. stav (3) Zakona);
- n) prije nego što počne da prikuplja podatke ne obavijesti nosioca podataka, osim ako on nije već obaviješten o tome (član 22. Zakona);
- o) ne obavijesti nosioca podataka o trećoj strani koja mu je dostavila lične podatke (član 23. Zakona);
- p) na osnovu zahtjeva nosioca podataka ne dostavi jednom godišnje, bez nadoknade, informaciju u vezi sa obradom njegovih ličnih podataka (član 25. stav (1) Zakona);
- r) ne dostavi informaciju u pisanoj i razumljivoj formi u roku od 30 dana od dana kada je podnesen zahtjev (član 25. stav (3) Zakona);
- s) odbije zahtjev da pruži informacije a da to nije zakonom predviđeno (član 26. stav (1) Zakona);
- t) ne obezbijedi nosiocu podataka da podnese besplatan prigovor u pogledu budućeg korišćenja ili prenosa njegovih podataka u svrhu direktnog marketinga ili ne obavijesti nosioca podataka prije prvog prenosa njegovih podataka trećoj strani u svrhu direktnog marketinga (član 26. stav (1) Zakona);
- u) dostavi lične podatke trećoj strani bez saglasnosti nosioca podataka (član 26. stav (2) Zakona);
- f) donese odluku isključivo na osnovu automatske obrade ličnih podataka (član 29. Zakona).
- č) ne navede razloge zbog kojih je odbijen zahtjev kojim je tražena informacija (član 28. stav (3) Zakona);

dž) ne podnese Agenciji godišnji izvještaj o odbijenim zahtjevima nosilaca podataka (član 28. stav (4) Zakona);

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kazniće se odgovorno lice u kontroloru novčanom kaznom u iznosu od 200 KM do 5.000 KM.

(3) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kazniće se zaposlenik u kontroloru novčanom kaznom u iznosu od 100 KM do 1.000 KM.

Član 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 500 KM do 5.000 KM kazniće se za prekršaj lice koje obrađuje lične podatke protivno uslovima i obimu koje odredi kontrolor ili obrađivač (član 16. stav (1) Zakona).

Član 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 500 KM do 5.000 KM kazniće se za prekršaj odgovorno lice u javnom organu:

a) koje ne donese propis radi sprovođenja Zakona (član 11. stav (3));

b) koje ne pruži podršku Agenciji u vršenju njene dužnosti (član 41. stav (5) Zakona).

VII Završne odredbe

Član 22.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Džanela Malkić, prof.

Broj: 756/18

Sarajevo, 20.09.2018. godine