

ZAPISNIK

Sa 35. redovne sjednice Školskog odbora, održane dana 20.01.2021. godine u 17:00 online putem (zoom aplikacije)

Prisutni članovi: Džanela Malkić – predstavnik Ministarstva, Senada Crkić – predstavnik radnika, , Nusret Aganović – predstavnik Općine Novo Sarajevo
Ostali prisutni: Nermina Planinčić, direktorica škole, Drkić Azra – sekretarka škole i Đonlić Azra sekretarka škole po Projektu Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Adis Pašić – predstavnik roditelja/staratelja opravdano odsutan sa sjednice.

Predsjednica konstatuje da je ispunjen kvorum i da Školski odbor može punovažno odlučivati.

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa tridesetčetvrtre (34.) redovne sjednice Školskog odbora;
2. Usvajanje Izvještaja o uspjehu, vladanju i izostancima učenika na kraju prvog polugodišta šk. 2020/21. god.
3. Donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o realizaciji GPR-a Škole za prvo polugodište šk. 2020/21. god.
4. Donošenje odluke o imenovanju Komisije za ocjenjivanje u skladu sa članom 6. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora / nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika.
5. Analiza zahtjeva prosljeđenog od strane KK „Respect“
6. Tekuća pitanja

Predsjednica je predložila članovima dopunu dnevnog reda u tački 5. (pet) a odnosi se na razmatranje molbe Odbojkaške Akademije „SMEČ“ i molbe od Udruženja Karate kluba „IPPON“.

Članovi Školskog odbora su saglasni sa predloženom dopunom dnevnog reda i dnevni red sa dopunjenom tačkom 5. je jednoglasno usvajan.

AD- 1 Usvajanje zapisnika sa tridesetčetvrtre (34.) redovne sjednice Školskog odbora;

Članovi Školskog odbora izjavljuju da nemaju primjedbi na navedeni zapisnik.

Senada Crkić je imala osvrst na zapisnik u smislu da nije navedeno da je na prošloj sjednici Školskog odbora prisustvovao Predsjednik Sindikalne podružnice Vahid Okić.

Shodno navedenom, članovi Školskog odbora jednoglasno usvajaju zapisnik sa prethodne sjednice sa zaključkom da se zapisnici detaljnije pišu.

AD-2 Usvajanje Izvještaja o uspjehu, vladanju i izostancima učenika na kraju prvog polugodišta šk. 2020/21. god.

Predsjednica daje riječ direktorici Škole.

Direktorica pozdravlja sve članove Školskog odbora.

Direktorica je članove Školskog odbora upoznala sa sljedećim podacima. U JU OŠ „Hrasno“ ima ukupno 777 učenika od toga je 400 muških a 377 djevočica; od toga je 487 ili 73,01%

A.D.

Stanić

odličnih , vrlodobrih je 139 ili 20,84%, dobrih je 37 učenika ili 5,55%, nedovoljnih je 4 i dvoje djece je neocijenjeno. Tako da je prosječna ocjena na nivou škole za prvo polugodište šk. 2020/21. godine 4,64.

Direktorica je izrazila zadovoljstvo ostvarenim rezultatima, te istakla da su ostvareni u vanrednim okolnostima online nastave zbog COVID situacije.

Direktorica je istakla da škola ima pohvala 226 i ostale disciplinske mjere kao ukor razrednika; 14 učenika je dobilo ukor razrednika, te je jedan učenik dobio ukor odjeljenskog vijeća, a to je istovremeno i dijete koje je neocijenjeno.

Direktorica je naglasila da je škola uložila u kupovinu web kamera u interesu što kvalitetnije online nastave i omogućavanja „žive riječi“ nastavnika i učenika.

Takođe, uspostavljena je i saradnja sa Udruženjem roditelja, gdje se insistiralo da roditelji učestvuju u redovnom prisustvu učenika u online nastavi, te da je učenicima koji nemaju mogućnosti da prate online nastavu omogući rad i konsultacije sa nastavnicima u školi. Sve poduzete aktivnosti nastavnika i redovnog praćenja učenika su rezultirale manjim brojem izostanaka sa online nastave i aktivnosti na času.

Nusret Aganović je naprijed navedeno pohvalio i istakao da je rezultat odličan.

Predsjednica daje na glasanje usvajanje Izvještaja iz tačke 2.

Kako nije bilo primjedbi na predloženu 2. tačku dnevnog reda Školski odbor jednoglasno usvaja

Izvještaj o uspjehu, učenju i vladanju učenika od I do IX razreda na kraju prvog polugodišta školske 2020/2021. godine

AD-3 Donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o realizaciji GPR-a Škole za prvo polugodište šk. 2020/21. god.

Predsjednica daje riječ direktorici.

Direktorica je članove Školskog odbora izvjestila da iako su otežani uslovi rada i online nastava pogotovo u predmetnoj nastavi ostvaren je dobar dio realiziranih časova.

Na Nastavničkom vijeću je istaknuto da je u realizaciji slobodnih aktivnosti odnosno oglednih časova i stručnog usavršavanja bila jedna sugestija da posebno istaknemo nastavnike Mirelu Ibrulj, Lemanu Terzimehić i Emu Husić koji su imali tv čas i na taj način su promovirali Školu, i kolegicu Denisu Karahasan koja je konkurisala na step by stab za inovativne nastavnike tako da je ušla u užu kandidaturu.

Senada Crnković je pohvalila sam tim koji je radio na realizaciji ovog izvještaja

Nusret Aganović upućuje pohvale za Izvještaj.

Predsjednica predlaže da se donese jedinstvena odluka o uspjehu, učenju i vladanju učenika sa izvještajem o realizaciji Godišnjeg programa rada Škole, sa čim su prisutni članovi Školskog odbora saglasni.

Predsjednica daje na glasanje usvajanje Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada Škole za prvo polugodište šk. 2020/21. god.

AD

Školski odbor jednoglasno usvaja

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg programa rada škole na kraju prvog polugodišta školske 2020/2021. godine.

Na osnovu usvojenog izvještaja o uspjehu, učenju i vladanju učenika od I do IX razreda na kraju prvog polugodišta školske 2020/2021. godine i usvojenog izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole na kraju prvog polugodišta školske 2020/2021. godine Školski odbor donosi:

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole na kraju prvog polugodišta školske 2020/2021. godine

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada škole na kraju prvog polugodišta školske 2020/2021. godine

Ovom odlukom se Usvaja Izvještaj o uspjehu, učenju i vladanju učenika od I do IX razreda na kraju prvog polugodišta školske 2020/2021. godine

Član 2.

Nastavni plan i program, predviđen prema Godišnjem programu rada za školsku 2020/2021. godinu je realizovan sa potrebnim fondom nastavnih sati.

Član 3.

Nastavne i vannastavne aktivnosti predviđene Godišnjim programom rada škole su ostvarene.

Član 4.

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg programa rada škole na kraju prvog polugodišta školske 2020/2021. godine čini sastavni dio ove odluke.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Nakon razmatranja Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada na kraju prvog polugodišta školske 2020/2021. godine, isti je usvojen, te nije bilo većih poteškoća u realizaciji nastavnog plana i programa, pa je ustanovljeno da je ostvaren nastavni plan i program sa potrebnim brojem nastavnih sati.. Nakon razmatranja Izvještaja o uspjehu, učenju i vladanju učenika od I do IX razreda na kraju prvog polugodišta školske 2020/2021. godine, na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj dana 11.01.2021. godine ustanovljeno je da je ostvaren nastavni plan i program sa potrebnim brojem nastavnih sati. Sve nastavne i vannastavne aktivnosti predviđene Godišnjim programom rada škole za školsku 2020/2021 godinu na kraju prvog polugodišta školske 2020/2021. godine su i ostvarene. Na osnovu gore obrazloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Predsjednica: Školski odbor je usvojio Izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada škole na kraju prvog polugodišta školske 2020/2021. godine i Izvještaj o o uspjehu, učenju i

A.D.

[Signature]

vladanju učenika od I do IX razreda na kraju prvog polugodišta školske 2020/2021. godine. Shodno navedenom, donijeli smo Odluku za ove dvije tačke dnevnog reda.

AD-4 Donošenje odluke o imenovanju Komisije za ocjenjivanje u skladu sa članom 6. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora / nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika.

Predsjednica daje riječ direktorici.

Direktorica je obrazložila prijedlog sastava komisije od strane Nastavničkog vijeća.

Predsjednica daje na glasanje prijedlog Odluke o imenovanju Komisije za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika

Školski odbor jednoglasno je donio:

ODLUKU

o imenovanju Komisije za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika

I

Imenuje se komisija u slijedećem sastavu:

1. Nermina Planinčić, direktorica škole
2. Samra Feriz, pedagogica škole
3. Dajana Ajanović Salesković, nastavnica
4. Alma Oković, nastavnica
5. Amira Silajdžić, nastavnica

II

Zadatak Komisije je da u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanje i sticanje stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim, srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 19/04) izradi prijedlog i dostavi direktorici za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u JU OŠ "Hrasno".

III

Mandat Komisije je od 30.01.2021. godine i traje dvije godine.
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

AD

[Signature]

AD-5 Analiza zahtjeva proslijeđenog od strane KK „Respect“, Odbojkaške Akademije „SMEČ“ i Udruženja Karate klub „IPPON“.

Članovi Školskog odbora su u materijalima za sjednicu dobili tri zahtjeva-molbe od naprijed navedenih klubova.

Predsjednica daje uvodnu riječ prije diskusije o ovoj tački dnevnog reda.

Predsjednica ističe da je Školski odbor donio odluku o cijeni zakupa školskih prostorija koji su još uvijek na snazi jer se cijena nije mijenjala. Na osnovu Odluke Školskog odbora direktorica Škole sklapa ugovore sa klubovima koji žele da iznajmljuju školske prostorije. Klubovi koji su potpisali ugovore –prihvataju te ugovore i u obavezi su da poštuju ugovor i da izmiruju svoje obaveze. Na prijedlog predsjednice članovi Školskog odbora na narednim sjednicama neće razmatrati zahtjeve klubova, u vezi izmirivanja / neizmirivanja

Shodno razmatranju zahtjeva od navedenih klubova, na prijedlog predsjednice Školski odbor donosi

ZAKLJUČAK

1. Školski odbor je donio Odluku o visini zakupa za korištenje školskih prostorija. Na osnovu odluke direktorica škole je sklopila ugovore o zakupu prostorija.
2. Ugovori se moraju ispoštovati i plaćati na vrijeme.
3. Obavezuje se direktorica škole da na osnovu zaključka Školskog odbora pismeno odgovori svakom klubu pojedinačno na osnovu stanja evidencije o izmirenim / neizmirenim obavezama.
4. Školski odbor na narednim sjednicama neće razmatrati zahtjeve klubova u vezi izmirivanja /neizmirivanja njihovih obaveza.

Obavezuje se direktorica škole da zaključak Školskog odbora dostavi gore navedenim klubovima i da postupi po zaključku.

AD-6 Tekuća pitanja

Predsjednica je predložila da se pod tekućim pitanjima uvrsti zahtjev što je prosljedila direktorica škola za korištenje drugog dijela godišnjeg odbora u trajanju od 12 radnih dana .

Predsjednica daje na glasanje usvajanja rješenja o korištenju drugog dijela godišnjeg odmora direktorice.

Kako nije bilo primjedbi, Školski odbor je jednoglasno donio

ODLUKU

Za izdavanje rješenja o korištenju drugog dijela godišnjeg odmora direktorice škole Nermini Planinčić

Shodno navedenom, Školski odbor jednoglasno donosi

R J E Š E N J E O KORIŠTENJU GODIŠNJEG ODMORA

1. Radnica **Nermina Planičić**, na radnom mjestu direktora škole, u JU OŠ "Hrasno" Sarajevo, koristit će drugi dio godišnjeg odmora za 2020 godinu u trajanju od 12 radnih dana.
2. Nermina Planinčić direktorica iz tačke 1. ovog Rješenja koristit će godišnji odmor u periodu **od 22.01.2021 do 28.01.2021 godine**, 5 radnih dana.
3. Imenovana se ima javiti na posao **29.01.2021 godine**.
4. Preostali dio godišnjeg odmora u trajanju od 7 radnih dana imenovana će koristiti prema potrebi.
5. Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plaće u skladu sa članom 52. stav (3) Zakona o radu.

O b r a z l o ž e n j e

Dužina godišnjeg odmora utvrđena je u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Kolektivnim ugovorom, Godišnjim programom rada škole, Pravilnikom o radu. Rješenjem Školskog odbora broj: 438-1/20 od 26.06.2020. godine direktorici Nermini PLaničić utvrđeno je pravo na korištenje godišnjeg odmora za 2020.godinu u trajanju od 30. radnih dana. Imenovana je iskoristila prvi dio godišnjeg odmora u trajanju od 18. radnih dana u periodu od 06.07.2020-29.07.2020.godine, s tim da joj je preostao drugi dio godišnjeg odmora u trajanju od 12 radnih dana koji ima pravo koristiti najkasnije do 30.06.2021.godine. Obzirom da se direktorica obratila Školskom odboru sa molbom za korištenje drugog dijela godišnjeg odmora, za naprijed navedeni period odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Pod tekućim pitanjima su članovi Školskog odbora upoznati da je Zahtjev za davanje Saglasnosti za nova radna mjesta upućen nadležnom Ministarstvu i realizovan je zaključak sa prethodne sjednice.

Predsjednica zaključuje sjednicu u 17,50h.

Zapisničar
Sekretarka škole


Azra Drkić



Predsjednica Školskog odbora


Džanela Malkić, prof.

ZAKLJUČCI

sa 35. redovne sjednice Školskog odbora održane 20.01.2021. godine u 17:00 online putem zoom aplikacije .

1. Članovi Školskog odbora jednoglasno usvajaju zapisnik sa prethodne sjednice i da se zapisnici detaljnije pišu.
2. Školski odbor jednoglasno usvaja Izvještaj o uspjehu, učenju i vladanju učenika od I do IX razreda na kraju prvog polugodišta školske 2020/2021. godine
3. Školski odbor jednoglasno usvaja Izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada škole na kraju prvog polugodišta školske 2020/2021. godine
Školski odbor donosi

O D L U K U

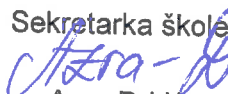
o usvajanju Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole na kraju prvog polugodišta školske 2020/2021. godine

4. Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o imenovanju Komisije za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika
5. Školski odbor jednoglasno donosi

ZAKLJUČAK

1. Školski odbor je donio Odluku o visini zakupa za korištenje školskih prostorija.
Na osnovu odluke direktorica škole je sklopila ugovore o zakupu prostorija.
2. Ugovori se moraju ispoštovati i plaćati na vrijeme.
3. Obavezuje se direktorica škole da na osnovu zaključka Školskog odbora pismeno odgovori svakom klubu pojedinačno na osnovu stanja evidencije o izmirenim / neizmirenim obavezama.
4. Školski odbor na narednim sjednicama neće razmatrati zahtjeve klubova u vezi izmirivanja / neizmirivanja, njihovih obaveza.
6. Školski odbor jednoglasno donosi Rješenje o korištenju godišnjeg odmora za direktoricu škole
- Zahtjev za davanje Saglasnosti za radna mjesta upućen nadležnom Ministarstvu i realizovan je zaključak sa prethodne sjednice.

Zapisničar:

Sekretarka škole

Azra Drkić