

ZAPISNIK

Sa 36. redovne sjednice Školskog odbora, održane dana 24.03.2021. godine u 14:00 sati putem e-maila.

Prisutni članovi: Džanela Malkić – predstavnik Ministarstva, Senada Crnkić – predstavnik radnika, Nusret Aganović – predstavnik Općine Novo Sarajevo, Adis Pašić predstavnik roditelja/staratelja. Ostali prisutni: Nermina Planinčić, direktorica škole, Drkić Azra – sekretarka škole i Đonlić Azra sekretarka škole po Projektu Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Sekretarka škole i članovi VORTTA-A d.o.o. dostavili su članovima Školskog odbora materijal za sjednicu, pravovremeno, elektronskim putem.

Članovi Školskog odbora su se izjasnili da prihvataju sljedeći

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa tridesetpete (35.) redovne i četvrte (4) vanredne sjednice Školskog odbora;
2. Razmatranje i usvajanje izvještaja o popisu sredstava za 2020. godinu (izvjestilac-Vortt);
3. Razmatranje i usvajanje godišnjeg obračuna za 2020. godinu (izvjestilac Vortt);
4. Informacija o usvojenom budžetu za 2021. godinu (izvjestilac Vortt);
5. Razmatranje i usvajanje Plana nabavki za 2021. godinu (izvjestilac Vortt);
6. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Hrasno“;
7. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju
8. Tekuća pitanja

Dnevi red se usvaja jednoglasno.

AD- 1 Usvajanje zapisnika sa tridesetpete (35.) redovne i četvrte (4) vanredne sjednice Školskog odbora;

Članovi Školskog odbora izjavljuju da nemaju primjedbi, sugestija i dopuna na Zapisnik sa 35. redovne i četvrte (4) vanredne sjednice Školskog odbora.

Konstatuje se da je zapisnik sa 35. redovne sjednice Školskog odbora jednoglasno usvojen od strane svih članova Školskog odbora.

Konstatuje se da je zapisnik sa četvrte (4) vanredne sjednice Školskog odbora jednoglasno usvojen od strane svih članova Školskog odbora.

AD-2 Razmatranje i usvajanje Izvještaja o popisu sredstava za 2020. godinu (izvjestilac-Vortt)

Nakon što je članovima Školskog odbora dostavljen Izvještaj popisne komisije broj: 317-2-2/2021 konstatovano je da popis obuhvata stalna sredstva, sitan inventar, potraživanja, novčana sredstva i obaveze. Komisija u svom radu nije imala poteškoća jer su sve pripremne radnje blagovremeno i kvalitetno urađene. Popisna komisija je konstatovala da nema inventurnih razlika. Komisija je predložila određenu opremu za rashod zbog svoje dotrajalosti i nefunkcionalnosti ukupne sadašnje vrijednosti 875,92 KM . Rashod je predložen Centralnoj popisnoj komisiji, a potom i usvojen na Vanrednoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo. Škola je dužna da u roku od 30 dana od dana donošenja ovog zaključka rashodovana sredstva ustupi ili uništi.

Sva plaćanja škole se obavljaju preko jedinstvenog računa Trezora. Blagajna je uredno opravdana do 15.12.2020. godine.

Nakon analize izvještaja, članovi Školskog odbora jednoglasno usvajaju izvještaj o popisu sredstava za 2020. godinu i donesena je Odluka o rashodovanju opreme i sitnog inventara za 2020. godinu.

AD

Ula

AD-3 Razmatranje i usvajanje godišnjeg obračuna za 2020. godinu (izvjestilac Vortt)

Članovi Školskog odbora su iz dostavljenog materijala mogli jasno vidjeti ukupno odobreni budžet škole za 2020. godinu je iznosio 2.105.473,00 KM (budžetska sredstva 2.036.163,00 KM, vlastiti prihodi 67.461,00 KM i grant 1.849,00 KM). Realizovani rashodi za 2020. godinu su 2.102.984 KM. Razlika između prihoda i rashoda je 2.489,00 KM. Ovaj podatak nam govori da je izvršenje budžeta škole 99,88%, što je na zadivnom nivou i za svaku pohvalu menadžmentu škole. Shodno navedenom, računovodstvena agencija "Vortt" je predložila da se direktor, za izvanredne rezultate rada, nagradi u skladu sa zakonom i mogućnostima škole. Izvršenje budžeta bi bilo 100%, ukoliko se izuzmu neutrošena sredstva, koja se mogu trošiti samo za namjene predviđene budžetom, dio sredstava koja su doznačena školi do 31.12.2020. godine a nisu utrošena, razgraničena su po Zahjevu br. 131/21 u 2020. godini u iznosu 1.849,00 KM.

Nakon analize godišnjeg obračuna za 2020. godinu članovi Školskog odbora jednoglasno su usvojili godišnji obračun za 2020. godinu i donijeli Odluku o usvajanju Izvještaja o poslovanju škole po godišnjem obračunu za 2020. godinu.

AD-4 Informacija o usvojenom budžetu za 2021. godinu (izvjestilac Vortt)

Budžet za 2021. godinu je usvojen na Skupštini Kantona Sarajevo održanoj 03.02.2021. godine. Ukupan odobreni budžet škole je 2.144.588,00 KM, od čega budžetska sredstva iznose 1.991.888,00 KM a vlastiti prihod i grant 152.700 KM.

Članovi Školskog odbora primili na znanje informaciju os usvojenom Budžetu za 2021. godinu.

AD-5 Razmatranje i usvajanje Plana nabavki za 2021. godinu (izvjestilac Vortt)

Iz dostavljenog materijala članovi Školskog odbora su mogli jasno vidjeti da je Plan javnih nabavki za JU OŠ "Hrasno" rađen na osnovu usvojenog finansijskog plana u iznosu od 2.144.588, 00 KM. Sredstva iz budžeta su 1.991.888,00 KM, a vlastita sredstva i grant iz prihoda korisnika iznose 152.700,00 KM.

Senada Crnković: Iako budžet za 2021.godinu iznosi 2 144588,00 KM i u odnosu na 2020.godinu je veći za 79 075,00 KM,mišljenja sam ,da su se sredstva za neke stavke trebala umanjiti(stavke10,11,12,23,24) neke izbaciti ili umanjiti (Stavka 6).Stavka za usluge osiguranja uposlenika nije ni planirana u 2021 godini?

Obrazloženje računovodstvene agencije "Vortt":

- Budžet 2020 godine u iznosu od 2.021.348 KM nije bio adekvatan da bi se izmirile obaveze vezane za plate i naknade uposlenika te je iz toga razloga u 12 mjesecu 2020 vršena preraspodjela kojom su školi OŠ Hrasno doznačena dodatna sredstva.

Osiguranje uposlenika od nesretnog slučaja i osiguranje imovine nije planirano niti je odobreno u Budžetu škole jer je to obaveza koju je sporazumno preuzelo Ministarstvo za obrazovanje nauku i mlade KS za sve škole u KS.

- Kada je u pitanju prijedlog Plana javnih nabavki isti je pravljen na osnovu izvršenja prethodnih godina ali i pretpostavke za potrebama u 2021. U slučaju da izvršenje bude veće od plana po pojedinim stavkama u tom slučaju se može raditi izmjena plana JN. Kada je izvršenje po pojedinim stavkama manje od plana JN u tom slučaju nije potrebno raditi izmjenu.

Kada su u pitanju tačke 10.,11.,12.,23.i 24. u pitanju je pretpostavka za potrebama materijala i usluga održavanja zgrade i opreme i nabavke strojeva uređaja i alata. Pod tu stavku bi potpadalo npr... popravka fasade na zgradi, popravka krova u slučaju prokišnjavanja, popravka eventualno razbijenih prozora zatim popravka eventualno pokvarenih printera ili druge opreme....ovakve stavke ukoliko to budžet dozvoljava je potrebno planirati jer u slučaju

da se stvori potreba za istim treba djelovati prilično brzo...npr razbijen prozor u učionici, poplava u toaletu zbog pokvarene cijevi, prokišnjavaње krova, popravka printera i slično.

Nakon analize Plana nabavki za 2021. godinu tri člana Školskog odbora Džanela Malkić, predstavnik Ministarstva, Nusret Aganović, predstavnika Općine Novo Sarajevo i Adis Pašić, predstavnik roditelja/staratelja su saglasni sa Planom javnih nabavki i usvajaju Plan javnih nabavki za 2021. godinu, dok je Crnković Senada-predstavnik radnika suzdržana za Plan javnih nabavki za 2021.godinu.

Isti će se objaviti i na web stranici škole.

AD-6 Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Hrasno“

Nakon analize dostavljenog prijedloga Pravilnika o dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o usvajanju Pravilnika o dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Hrasno“.

AD-7 Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju

Nakon analize dostavljenog prijedloga Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o usvajanju Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju.

AD-8-Tekuća pitanja

Pod tekućim pitanjima Predsjednica je istakla da je analizom dokumenta prosljeđenog od VORTT-A, a u sklopu obrazloženja tačkaka Dnevnog reda 36. redovne sjednice ŠO, je navedeno je da se direktorica škole pohvaljuje za izvanredne rezultate rada zbog izvršenja Budžeta Škole za 2020. godinu u 99,88%, te da se ista nagradi u skladu sa Zakonom i mogućnostima škole.

Predsjednica i svi članovi Školskog odbora su čestitali direktorici na uspjehu i uputili direktorici škole pohvale za izvanredan rad u protekloj godini.

Shodno navedenom, Predsjednica daje na usvajanje prijedlog Odluke o nagrađivanju direktorice, kako je i Vortt predložio u maksimalnom iznosu.

Školski odbor usvaja Odluku o nagrađivanju direktorice.
Zapisničar

Sekretarka škole
Azra Drkić
Azra Drkić

Predsjednica Školskog odbora



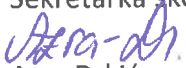
Malkić Džanela
Džanela Malkić, prof

MP

ZAKLJUČCI


sa 36. redovne sjednice Školskog odbora održane 24.03.2021. godine u 14:00 online putem e-maila.

1. Članovi Školskog odbora jednoglasno usvajaju zapisnik sa 35. redovne i 4 vanredne sjednice.
2. Članovi Školskog odbora jednoglasno usvajaju Izvještaj o popisu sredstava za 2020. godinu i donesena je Odluka o rashodovanju opreme i sitnog inventara za 2020. godinu.
3. Školski odbor jednoglasno donio Odluka o usvajanju Izvještaja o poslovanju škole po godišnjem obračunu za 2020. godinu.
4. Članovi Školskog odbora primili na znanje informaciju o usvojenom Budžetu za 2021. godinu
5. Tri člana Školskog odbora Džanela Malkić, predstavnik Ministarstva, Nusret Aganović, predstavnik Općine Novo Sarajevo i Adis Pašić, predstavnik roditelja/ staratelja su saglasni i usvajaju Plan javnih nabavki za 2021. godinu, dok je Crnkić Senada- predstavnik radnika suzdržana za Plan javnih nabavki za 2021.godinu.
6. Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o usvajanju Pravilnika o dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Hrasno“
7. Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o usvajanju Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju
8. Školski odbor jednoglasno usvaja Odluku o nagrađivanju direktorice.

Zapisničar
Sekretarka škole

Azra Drkić

Predsjednica Školskog odbora




Džanela Malkić, prof.