

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA NOVO SARAJEVO
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "HRASNO"**

Broj:01-1-2-493-2-1/21

Datum: 25.05.2021.

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20), i člana 103.. Pravila JU OŠ "Hrasno", Školski odbor JU OŠ "HRASNO" na XXXVIII sjednici, održanoj dana 25.05.2021. godine donosi

ODLUKU

I

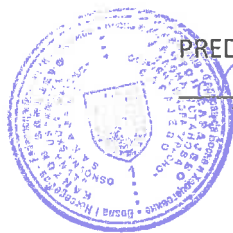
Usvaja se Pravilnik o radu produženog boravka JU OŠ "Hrasno" Sarajevo.

II

Ovaj Pravilnik će se objaviti na web stranici škole.

III

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Džanela Malkić

Džanela Malkić, prof.

Dostavljeno:

- Na oglasnu ploču
- Direktor šole
- Uz materijal ŠO
- A/a

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA NOVO SARAJEVO
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "HRASNO"**

U skladu sa članom 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20), i člana 78.. Pravila JU OŠ "Hrasno" broj: 327.-I/12 od 17.10.2012. godine, Školski odbor JU OŠ "HRASNO" na XXXVIII sjednici, održanoj dana 25.05. 2021. godine donio je:

PRAVILNIK O RADU PRODUŽENOG BORAVKA JAVNE USTANOVE OSNOVNA ŠKOLA "HRASNO"

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o radu produženog boravka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se bliži uslovi za organiziranje rada produženog boravka i to: organizacija odgojno-obrazovnog rada, vrijeme ostvarivanja, način ostvarivanja, mjesto ostvarivanja i uslovi i postupak za formiranje grupa produženog boravka. Osnovna škola "Hrasno" (u daljnjem tekstu: škola), uz saglasnost Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, organizira produženi boravak kao oblik odgojno-obrazovnog rada, radi ostvarivanja određenih ishoda, ciljeva i zadataka.

Član 2.

Produženi boravak je poseban oblik odgojno-obrazovnog rada sa učenicima koji se realizira u školi i u okviru koga učenici imaju samostalan rad i niz različitih oblika slobodnih aktivnosti i zdravu ishranu (doručak, ručak i užinu).

U zavisnosti od potreba i uslova škola formira grupe produženog boravka u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.

Član 3.

Obuhvat učenika u produženom boravku usklađuje se sa iskazanim potrebama roditelja, odnosno staratelja i mogućnostima škole.

Član 4.

Produženi boravak realizuju nastavnici koji ispunjavaju propisane uslove u pogledu stepena i vrste obrazovanja i stručnih saradnika u osnovnoj školi.

Prilikom ostvarivanja produženog boravka nastavnik naročito vodi računa, i to: o odgoju i obrazovanju učenika, preduzimaju preventivnih mjera radi očuvanja zdravlja učenika, pomaganju u učenju i radu, podsticanju učenika na samostalni rad i sticanje radnih navika, razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina,

saradnji sa roditeljima, saradnji sa lokalnom zajednicom, saradnji sa ustanovama kulture, kao i sa svim drugim relevantnim ustanovama koje se direktno ili indirektno uključuju u rad škole.

II USLOVI ZA FORMIRANJE GRUPA PRODUŽENOG BORAVKA

Član 5.

Za dobijanje saglasnosti za formiranje grupa produženog boravka potrebno je da škola ispunjava kadrovske, prostorne i materijalno-tehničke uslove, u skladu sa Pedagoškim standardima i općim normativima osnovnog obrazovanja.

Grupe produženog boravka mogu da budu homogene (formirane od učenika jednog odjeljenja, kao i učenika iz odjeljenja istog razreda) i heterogene (formirane od učenika različitih razreda).

Broj učenika u grupi produženog boravka određuje se u skladu sa Pedagoškim standardima.

Član 6.

U produženi boravak mogu se uključiti učenici I,II, III,IV razreda organizirani u posebne ili kombinovane grupe vodeći računa o uzrastu učenika u grupi.

Ukoliko ne bude dovoljno učenika I, II, III, IV razreda u produženi boravak mogu se uključiti i učenici V razreda.

Član 7.

Kriterije za prijem učenika u produženi boravak učenika i učešće roditelja u finansiranju produženog boravka, utvrđuje Školski odbor svojom odlukom.

Član 8.

Usluge produženog boravka finansiraju roditelji učenika uključenih u rad produženog boravka. Odluku o cijeni i korekcijama cijene donosi Školski odbor škole.

Prihodi stečeni pružanjem usluga produženog boravka su vlastiti prihodi škole i prije svega se usmjeravaju na plaćanje ishrane i usluge u produženom boravku, nabavke materijala za rad produženog boravka, nastavnih sredstava u produženom boravku i sredstava za čišćenje produženog boravka.

Član 9.

Roditelji koji imaju više djece u produženom boravku ostvaruju pravo popusta za drugo u visini od 10% , te za treće dijete 20% ukupne cijene produženog boravka.

Posebnom odlukom Školskog odbora može se dati popust roditeljima koji su u teškoj finansijskoj situaciji ili učenicima romske populacije. Navedeni popust može ići maksimalno do cijene pokrivenosti troškova ishrane učenika u produženom boravku.

III ORGNIZACIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Član 10.

Svi oblici i vidovi odgojno-obrazovnog rada sa učenicima u produženom boravku ostvaruju se u skladu s Programom rada produženog boravka, nastavnim planom i programom, godišnjim programom rada škole i razvojnim planom škole.

Samostalan rad učenika se ostvaruje sa najmanje jednim školskim časom dnevno.

Aktivnosti u slobodnom vremenu se ostvaruju sa najmanje tri školska časa dnevno.

Član 11.

Realizaciju, odnosno strukturu smjene nastavnih aktivnosti, samostalnog rada i slobodnih aktivnosti u okviru produženog boravka škola bliže Programom rada produženog boravka.

Struktura aktivnosti u produženom boravku sadrži: organizirani prihvati učenika, redovnu nastavu, samostalni rad učenika i više različitih aktivnosti u slobodnom vremenu.

S obzirom na vrijeme koje djeca provedu u školi planiranjem dnevnog rasporeda treba da se vodi računa o opterećenju učenika i smjeni obveznih i slobodnih aktivnosti, perioda rada i period organizovanog odmora za učenike.

U toku školske grupe produženog boravka, jednom u toku tromjesečja u okviru otvorenog dana za zainteresovane učesnike odgojno-obrazovnog rad u školi i roditelje prikazuje rezultate rada nastale u okviru slobodnih aktivnosti ili radionica putem tematskog uređenja školskog prostora, javnih časova, priredbi i slično.

Član 12.

Odlukom direktora škole moguće je rasporediti druge nastavnike škole na dežurstvo i rad u produženom boravku.

Član 13.

Radi unapređivanja fizičkog, intelektualnog i emocionalnog razvoja učenika i zaštite njihovog zdravlja škola treba da omogući:

- pedagoški i psihološki ritmički raspored časova kojim se uvažava složenost sadržaja programa i potreba za smjenjivanjem mirovanja i kretanja;
- istovremeno organizovanje slobodnih aktivnosti sa grupama učenika;
- obezbjeđivanje korelacije u svim oblastima rada;
- svakodnevno organiziranje pauza u trajnju od po dva-tri minuta, i to na svim časovima kad se osjeti zamor učenika uz muziku i sportske aktivnosti;
- podsticanje učenika na samoorganizovanje, samoposluživanje i samoprovjeravanje;
- angažovanje roditelja i ostalih učenika i drugih saradnika u ostvarivanju određenih programskih i drugih odbranih zadataka u životu i radu škole;
- stalno nastojanje da više od polovine vremena u školi bude ispunjeno aktivnostima i načinima rada koji obezbjeđuju kretanje i komunikaciju.

Član 14.

Kod organizacije produženog boravka škola omogućava:

- pravilnu i efikasnu podjelu poslova nastavnika-voditelj grupa koji rade u produženom boravku, što podrazumijeva podjednak broj časova u svim vidovima rada sa učenicima;
- pravilnu i efikasnu smjenu časova redovne nastave i različitih oblika slobodnih aktivnosti.

Nastavnici koji rade u grupama produženog boravka organizuju se na nivou škole i šire, radi stručno-pedagoškog usavršavanja i razmjene iskustava i učestvuju u radu sjednica odjeljenskih vijeća, stručnih vijeća i timova škole.

IV SAMOSTALNI RAD UČENIKA

Član 15.

U okviru samostalnog rad učenika u produženom boravku, učenici organizirano i planski, uz stručno-pedagošku pomoć i saradnju sa nastavnik utvrđuju, produbljuju, primjenjuju i usvajaju nova znanja, vještine i navike.

U produženom boravku se u okviru aktivnosti samostalnog rada realizuju aktivnosti koje bi inače učenik radio u vidu domaćih zadataka.

Na časovima samostalnog rada, učeniku se mogu zadavati sljedeće aktivnosti: čitanje obavezne školske i domaće lektire, čitanje listova i časopisa za djecu, vježbe pravopisa, leksikona, enciklopedija, kao i savremenih elektronskih i multimedijalnih nastavnih sredstava kao izvora informacija, izvođenje i izrada različitih praktičnih radova na projektima i drugo.

U produženom boravku samostalni rad učenika realizuje se u skladu sa Programo rada.

Kod samostalnog rada učenika, zadatak nastavnika je da ih uvodi u različite metode i tehnike učenja koje odgovaraju individualnim karakteristikama i potencijalima svakog pojedinog učenika.

Zadaci urađeni na časovima samostalnog rda se analiziraju i vrjednuju, ali se ne ocjenjuju.

V AKTIVNOSTI U SLOBODNO VRIJEME

Član 16.

Aktivnosti u slobodnom vremenu učenika imaju prvenstveno rekreativno-zabavni i stvaralački karakter i one mogu biti: edukativne, radne, kulturno-umjetničke i sportske te se organiziraju na principu potpune slobode izbora, dobrovoljnosti, samoorganizovnosti učenika u okviru različitih grupa i kolektiva, kako bi omogućile da u njima učenici stvaraju, otkrivaju, predstavljaju, uvježbavaju, odmjeravaju, izražavaju riječima, zvucima, pokretima, bojama i drugim raznovrsnim oblicima i sredstvima.

U aktivnostima iz stava 1. ovog člana, učenici učestvuju bez obzira na uzrast, a u zavisnosti od interesovanja za sadržaje koji se organizoovano i planski nude.

Aktivnosti iz stava 1. ovog člana, planiraju se i programiraju Programom rada, a u njihovoj realizaciji mogu učestvovati i saradnici koji su direktno ili indirektno uključeni u odgojno-obrazovni proces (učenici koji ne pohađaju produženi boravak, roditelji, studenti, budući nastavnici i odgajatelji, predstavnici organizacija koje se bave djecom i brigom o djeci i drugi).

Aktivnosti u slobodnom vremenu organizuju se na način da učenici na kreativan i zabavan način provode vrijeme i zadovoljavaju svoja interesovanja, a istovremeno i predahnu i odmire se.

Aktivnosti u slobodnom vremenu mogu da se organizuju u prostorijama produženog boravka, učionicama škole, a mogu da se organizuju i van učionice, ako to škola može da obezbjedi.

Moguće je organizovati više aktivnosti istovremeno, u grupama, a učenici se uključuju u te aktivnosti prema afinitetima.

Aktivnosti u slobodnom vremenu se organizuju tako da omogućavaju aktivno angžovanje učenika i kretanje, a mogu biti:

- sportske aktivnosti - mogu se realizovati u prostoru fiskulturne sale, svečane sale, školskog dvorišta i parkovima u blizini škole. Nastavnik može da organizuje sportska takmičenja na nivou od I do IV razreda, krosove kao i takmičenja u okviru sardnje na nivou opštine i grada;
- druženje u okviru razreda - učitelji sa učenicima istog razreda planiraju aktivnosti shodno interesovanju učenika i mogu se realizovati u prostoru učionice, svečane sale, male sale, školskog dvorišta i parkova u blizini škole;
- kreativne radionice - koje se organizuju na nivou škole, mogu biti iz različitih oblasti: muzika, likovna umjetnost, scenski prikaz i drama, recitovanje, ritmika, literalne aktivnosti, ekologija, njegovanje narodne tradicije, školska radio i televizijska stanica, školske novine i drugo, u skladu s ličnim interesovanjem učenika, kao i na osnovu posebnih sposobnosti učenika;
- društvene aktivnosti - organizuju se u okviru svakog odjeljenja, vijeća i na nivou od I do IV razreda. Realizacija društvenih aktivnosti se odvija u prostorijama škole, kulturnim ustanovama (pozorišta, muzeji, kino, biblioteke), i prostorima na kojim se odvijaju kulturne manifestacije tokom školske godine. U okviru društvenih aktivnosti koje se organizuju u školi učenici mogu da igraju društvene igre (domine, šah, slagalice, monopol, i druge društvene igre);
- kulturne aktivnosti - nastavnik planira posjete različitim kulturnim ustanovama, historijskim objektima i slično, u skladu sa mogućnostima koje pruža lokalna zajednica;
 - gledanje pozorišnih i filmskih predstava, odnosno televizijskih emisija;
 - praćenje izložbi i učestvovanje u manifestacijama;
 - učestvovanje u humanitarnim akcijama;
 - učestvovanje u ekološkim akcijama;
 - pripremanje kulturno-umjetničkih programa;
 - uređenje produženog boravka ili učionice u skladu sa mogućnostima i željama učenika;
 - obilježavanje praznika, blagdana i tematskih dana;
 - izrada tematskih panoa;
 - aktivnosti koje će omogućiti inter disciplinarni pristup i obezbjediti korelaciju nastavnih sadržaja, a u skladu sa uzrastom učenika;
 - druge aktivnosti u skladu sa interesovanjima učenika.

VI PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Član 17.

Obavezna dokumentacija i evidencija koju vode nastavnici i stručni saradnici angžovani u radu produženog boravka su:

- a) podaci o učeniku (ime i prezime učenika, ime i prezime roditelja/staratelja, adresa stanovanja učenika, brojeve telefona roditelja/staratelja)
- b) ugovori između roditelja i škole
- c) spiskovi svih učenika koji pohađaju produženi boravak, sa podacima iz tačke 1
- d) dnevnik rada u kojima se upisuje aktivnosti redovnog odgojno-obrazovnog rada, koji prate nastavne programe, odnosno nastavne sadržje razreda kojeg učenik pohađa u redovnoj nastavi

- e) dnevnik vannastavnih /slobodnih aktivnosti) učenika
- f) godišnji plan i program rada produženog boravka
- g) mjesečni plan i program rada produženog boravka
- h) dnevni plan i program rada produženog boravka
- i) plan i program rada vannastavnih(slobodnih aktivnosti
- j) dnevnik saradnje voditelja produženog boravka i učitelja učenika u redovnoj nastavi
- k) dnevne pripreme za odgojno-obrazovni rad i slobodno vrijeme
- l) evidencija o prisutnosti učenika u produženom boravku
- m) evidencija saradnje roditelja i voditelja produženog boravka
- n) izvještaje i opise ostignuća učenika koji pohađaju časove kada zaostaju u usvajanju određenih programskih sadržaja
- o) izvještaje i opise postignuća učenika za tromjesečje, polugodište i kraj školske godine
- p) jelovnik kuhinje

Član 18.

Obvezna dokumentacija i evidencija koja se vodi u produženom boravku pro pisna je na obrascima koje odobri direktor škole.

Za urednost i preciznost vođenja ove dokumentacije i evidencije odgovorni su voditelji grupa i nastavnici koji izvode posebne oblike odgojno-obrazovnog rda u produženom boravku.

Član 19.

Imajući u vidu temeljne zakonitosti struke, krajnji cilj (postignuće) i želju da učenik kvalitetno, svrsishodno i kreativno provodi svoje vrijeme u produženom boravku, voditelj produženog boravka mora se stručno usavršavati, priti stručnu literaturu, koristiti nove ideje i relizirati nastavu u produženom boravku koristeći sve svoje kreativne potencijale, koji će dovesti do kvalitetnih odgojno-obrazovnih postignuća učenika koji pohađaju nastavu u produženom boravku.

VII PROFIL NASTAVNIKA-VODITELJA GRUPA U PRODUŽANOM BORAVKU

Član 20.

Utvrđuje se profil nastavnika-voditelja grupa koji mogu izvoditi nastavu u produženom boravku:

- a) profesor rzredne nastave
- b) profesor pedagogije/psihologije
- c) diplomirani socijalni radnik

Radni ngažman nastavnika-voditelja grupa u produženom boravku kao i prijava po četrdesetsatnoj radnoj sedmici utvrđuje se u skladu sa brojem učenika u grupi i ekonomskoj održivosti grupe.

Član 21.

U sklopu rada kroz radionice, usmjerene časove i slobodne aktivnosti u radu mogu biti, odukom direktora škole, angažovni i drugi nastavnici škole:

- a) profesor engleskog jezika
- b) profesor njemačkog jezika
- c) profesor biologije/prirode
- d) profesor tjelesnog i zdravstvenog odgoja
- e) profesor muzičke kulture
- f) profesor likovne kulture
- g) profesor geografije/društva
- h) profesor historije
- i) profesor/nastavnik kulture življenja
- j) profesor građanskog obrazovanja
- k) profesor tehničke kulture

Svi zaposlenici angažovani u radu u produženom boravku moraju imati položen stručni ispit za obavljanje samostalnog odgojno-obrazovnog rada.

VIII ISHRANA UČENIKA

Član 22.

Ishrana učenika bazira se na zdravim namirnicama i uravnoteženoj ishrani prilagođenoj uzrastu učenika.

Član 23.

Škola obezbjeđuje ishranu učenika u produženom boravku putem:

- a) dostave hrane (catering) s certificiranim izvođačem nakon provedene procedure postupka javne nabavke,

Dobavljač hrane ili hrana/namirnice koje se nabavljaju za ishranu u produženom boravku moraju da zadovoljavaju sve higijensko-sanitarne predušlove i imaju relevantne certifikate vezane za kontrolu kvalitete i namirnica.

U slučaju dostave hrane objekti i kuhinje u kojima se hrana pripravlja moraju zadovoljavati sve higijensko-sanitarne uslove, tehničku ispravnost mašina za pripremu hrane, stručnost kadra i organizacione sposobnosti potrebne za besprijekornu dostavu gotovih obroka.

Član 24.

Serviranje hrane vrši školska servirka uz asistenciju nastavnika-voditelja grupa ili dežurnih nastavnika škole.

Odlukom direktora moguće je angažovati i drugo osoblje škole kao ispomoć u serviranju ili pripremanju hrane uz preduvjet posjedovanje sanitarne knjižice.

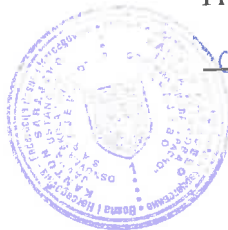
IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Ovaj pravilnik je stupio na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Škole.

Školski odbor je nadležan za tumačenje ovog Pravilnika.

Predsjednica Školskog odbora



Malkić Džanela
Džanela Malkić, prof.

Broj:01-1-6-493-2-2/21

Datum:25.05.2021.