

Broj: 01-1-3-493-1/21

1.

Datum: 25.05.2021. godine

ZAPISNIK

Sa 38. redovne sjednice Školskog odbora, održane dana 25.05.2021. godine u 16:00 sati u prostorijama škole.

Prisutni članovi: Džanela Malkić – predstavnik Ministarstva, Senada Crnkić – predstavnik radnika, Nusret Aganović – predstavnik Općine Novo Sarajevo, Adis Pašić predstavnik roditelja/staratelja. Ostali prisutni: Nermina Planinčić, direktorica škole, Drkić Azra – sekretarka škole i Đonlić Azra sekretarka škole po Projektu Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Sekretarka škole je dostavila članovima Školskog odbora materijal za sjednicu, pravovremeno, elektronskim putem.

Članovi Školskog odbora su se izjasnili da prihvataju sljedeći

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa tridesetsedme (37.) redovne sjednice Školskog odbora;
2. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o radu produženog boravka JU OŠ „Hrasno“
3. Donošenje Odluke o imenovanju Komisije za evidentiranje zaposlenika za čijim je radom prestala potreba;
4. Donošenje Odluke o imenovanju Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika škole
5. Donošenje Odluke o imenovanju Komisije za javne nabavke
6. Donošenje Odluke o izmjeni Plana javnih nabavki za 2021. godinu
7. Informacija o planu korištenja godišnjeg odmora za 2021. godinu radnika JU OŠ „Hrasno“
8. Donošenje Rješenja o korištenju godišnjeg odmora za 2021. godinu za direktoricu škole
9. Tekuća pitanja

Dnevi red se usvaja jednoglasno.

AD- 1 Usvajanje zapisnika sa tridesetsedme (37.) redovne sjednice Školskog odbora;

Članovi Školskog odbora izjavljuju da nemaju primjedbi, sugestija i dopuna na Zapisnik sa 37. redovne sjednice Školskog odbora.

Nakon glasanja konstatuje se da je zapisnik sa 37. redovne sjednice Školskog odbora jednoglasno usvojen od strane svih članova Školskog odbora.

AD-2 Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o radu produženog boravka JU OŠ „Hrasno“

Nakon kraće rasprave Školski odbor je jednoglasno donio

ODLUKU

I

Usvaja se Pravilnik o radu produženog boravka JU OŠ “Hrasno” Sarajevo.

II

Ovaj Pravilnik će se objaviti na web stranici škole.

III

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

2.

AD-3 Donošenje Odluke o imenovanju Komisije za evidentiranje zaposlenika za čijim je radom prestala potreba;

Direktorica je upoznala članove Školskog odbora da na osnovu Pravilnika sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za zaposlenicima koji su djelimično ili potpuno ostali bez radnih zadataka i postupak popune upražnjenih radnih mjesta u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo Komisiju čine sljedeći članovi: Samra Feriz-pedagog škole, Azra Drkić-sekretar škole, Amira Silajdžić-sindikalni povjerenik i dva člana Nastavničkog vijeća: Zametica Haris-nastavnik predmetne nastave i Sanja Alajbegović-nastavnik razredne nastave.

Direktorica je upoznala članove Školskog odbora i da škola nema tehnološkog viška za školsku 2021/2022. godinu.

Nakon što su članovi Školskog odbora upoznati sa predmetnom komisijom, te kako nije bilo primjedbi ni sugestija Školski odbor je jednoglasno donio:

O D L U K U

o imenovanju Komisije za evidentiranje zaposlenika za čijim radom je prestala potreba

I

Imenuje se Komisija za evidentiranje zaposlenika za čijim radom je prestala potreba JU Osnovne škole „Hrasno“ Sarajevo u sastavu:

1. Azra Drkić, sekretar škole,
2. Samra Feriz, pedagog škole,
3. Amira Silajdžić, povjerenik sindikalne podružnice,
4. Zametica Haris, nastavnik predmetne nastave,
5. Alajbegović Sanja, nastavnica razredne nastave

II

Zadatak Komisije je da u saradnji sa direktorom i stručnim službama škole izradi preliminarnu rang listu sa izvršenim bodovanjima i isti prosljedi Školskom odboru i Sindikalnoj podružnici, a sve u skladu sa odredbama Pravilnika sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za zaposlenicima i postupak popune upražnjenih radnih mjesta u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo.

III

Mandat Komisije traje dvije školske godine.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

AD-4- Donošenje Odluke o imenovanju Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika škole

Direktorica je upoznala članove Školskog odbora da po Pravilniku sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo navedenu Komisiju čine tri člana: Amira Silajdžić-sindikalni povjerenik, Mrzić Sead predstavnik zaposlenika kojeg bira direktor i Mirela Ibrulj predstavnik zaposlenika kojeg je izabrala Nastavničko vijeće.

Nakon što su članovi Školskog odbora upoznati sa predmetnom komisijom, te kako nije bilo primjedbi ni sugestija Školski odbor je jednoglasno donio:

3.
ODLUKU
o imenovanju Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika škole

I

Imenuje se Komisija za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika JU Osnovne škole „Hrasno“ Sarajevo u sastavu:

1. Silajdžić Amira, ovlašteni predstavnik sindikalne podružnice,
2. Mrzić Sead, predstavnik zaposlenika kojeg je izabrao direktor škole,
3. Ibrulj Mirela, predstavnik zaposlenika kojeg je izabralo Nastavničko vijeće.

II

Članovi Komisije obavezno, na konstituirajućoj sjednici, biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije. O radu Komisije vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije. Mandat Komisije traje dvije godine, a počinje teći od 21.06.2021. godine.

III

Komisija poslije obrade prijave na konkurs sa stanovišta ispunjavanja uslova konkursa i razmatranja svih pojedinačnih prijava, dužna je da izvrši prvo bodovanje kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa i utvrdi bodovnu rang – listu, pozove na provjeru radnih i stručnih sposobnosti kandidata sa utvrđene liste u skladu sa navedenim Pravilnikom, te da utvrdi konačnu bodovnu rang – listu koju zajedno sa završnim izvještajem o radu Komisije dostavlja direktoru na daljnje odlučivanje.

IV

Na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika škole direktor škole vrši izbor i postavljanje radnika i sa njima zaključuje ugovor o radu.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

AD-5- Donošenje Odluke o imenovanju Komisije za javne nabavke

Nakon kraće diskusije o predloženim članovima predmetne komisije te kako nije bilo nikakvih primjedbi Školski odbor je jednoglasno donio:

ODLUKU
o imenovanju Komisije za javne nabavke

Član 1.

Imenuje se Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke (u daljem tekstu: Komisija), u sljedećem sastavu:

1. Zametica Lejla – predsjednik Komisije,
2. Hadžiahmetović Remzo - član
3. Rahmanović Suada - član

Član 2.

Uz imenovanje Komisije imenuje se i Sekretar Komisije, Azra Drkić, bez prava glasa, koji vrši administrativne poslove za Komisiju.

Član 3.

4.

Imenovana lica iz člana 1. i člana 2. Odluke dužna su postupati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, podzakonskim aktima i internim propisima škole u postupcima za javne nabavke.

Član 4.

Mandat Komisije traje do kraja kalendarske 2021. godine.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

AD-6- Donošenje Odluke o izmjeni Plana javnih nabavki za 2021. godinu

Sekretarka škole je pojasnila da je u Planu javnih nabavki u predmetu nabavke pod rednim brojem 9. Materijal za čišćenje procijenjena vrijednost 5.500,00 KM, a da je vrsta postupka konkurentski zahtjev, s tim da je trebao biti direktni sporazum jer se radi o procijenjenoj vrijednosti od 5.500 KM što je direktni sporazum.

Članovi Školskog odbora su upoznati sa navedenim te kako nije bilo nikakvih primjedbi Školski odbor jednoglasno donosi:

ODLUKU

o izmjeni Plana javnih nabavki Javne ustanove Osnovna škola „Hrasno“ Sarajevo za 2021. godinu

I.

Odobrava se izmjena postojećeg Plana javnih nabavki za 2021. godinu.

II

Plan javnih nabavki iz tačke I ove Odluke mijenja se u dijelu V Plan nabavki roba, usluga i radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama za 2021. godinu i to:

- U tabelarnom pregledu ROBE, pod tačkom 9. Materijal za čišćenje mijenja se u dijelu VRSTA POSTUPKA i sada glasi DIREKTNI SPORAZUM.

II

Izmjena Plana javnih nabavki je sastavni dio Plana javnih nabavki za 2021. godinu.

III

Odluka Školskog odbora je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje:

Školski odbor je na sjednici održanoj dana, 24.03.2021. godine usvojio Plan javnih nabavki za 2021. godinu. U tački 9. Plana javnih nabavki JU OŠ „Hrasno“ je navedena vrsta postupka „konkurentski zahtjev“ iako se radi o nabavci u iznosu od 5.500,00 KM bez PDV-a (Materijal za čišćenje), što je direktni sporazum.

Shodno navedenom, Školski odbor je donio Odluku kao u dipozitivu.

5.

AD-7 Informacija o planu korištenja godišnjeg odmora za 2021. godinu radnika JU OŠ „Hrasno“

Direktorica škole informira članove Školskog odbora da je plan korištenja godišnjih odmora napravljen na način da će u školi za vrijeme trajanja ljetnog raspusta uvijek biti prisutan određen broj nenastavnog osoblja, te da će najveći broj radnika biti prisutan u augustu kada je planirano generalno čišćenje i dezinfekcija svih prostorija u školi. Nastavno osoblje će koristiti godišnji odmor u periodu od 01.07.2021.godine do 20.08.2021. godine, s tim da se na posao imaju javiti 23.08.2021. godine. Članovi Školskog odbora jednoglasno usvajaju informaciju o planu korištenja godišnjeg odmora za 2021. godinu radnika JU OŠ „Hrasno“.

AD-8 Donošenje Rješenja o korištenju godišnjeg odmora za 2021. godinu za direktoricu škole

Članovi Školskog odbora jednoglasno donose Odluku kojom se odobrava korištenje godišnjeg odmora za 2021. godinu direktorici škole. Imenovana će godišnji odmor, prvi dio od 16 radnih dana, koristiti u periodu od 05.07.2021. godine do 27.07.2021. godine. Na posao će se javiti 28.07.2021. godine.

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20), člana 103. Pravila JU OŠ „Hrasno“, člana 11. Pravilnika o izboru, nadležnostima i načinu rada školskih odbora osnovnih škola Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/17), a u vezi sa članovima 112. i 52. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18) i člana 117. Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 36/20, 49/20) na 38. (tridesetosmoj) redovnoj sjednici održanoj 25.05.2021. godine, Školski odbor donosi:

ODLUKU

I

Odobrava se korištenje godišnjeg odmora za 2021. godinu, direktorici JU OŠ „Hrasno“ Sarajevo, Nermini Planinčić.

II

Dužina trajanja godišnjeg odmora i način korištenja će biti utvrđeni posebnim Rješenjem o korištenju godišnjeg odmora.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na osnovu člana 112. i člana 52. stav (2) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16, 89/18), člana 117. Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br.36/20 i 49/20), člana 93. Pravila JU OŠ „Hrasno“ i člana 59. Pravilnika o radu, a u vezi sa članom 50. Zakona o radu, Školski odbor donosi sljedeće:

RJEŠENJE O KORIŠTENJU GODIŠNJEG ODMORA ZA 2021.GODINU

1. Radniku **Nermini Planinčić**, raspoređenoj na radnom mjestu direktora škole, utvrđuje se pravo na godišnji odmor za 2021. godinu, u trajanju od ukupno 34 radnih dana, a prema sljedećim osnovama i kriterijima:

6.

- zakonski osnov 20 radnih dana;
- uvećanje po osnovu staža 10 radnih dana;
- uvećanje po osnovu složenosti poslova i zadataka 4 radna dana, što ukupno iznosi 34 radna dana.

2. Imenovana će dio godišnjeg odmora u trajanju od 16 (šesnaest) radnih dana koristiti u periodu od 05.07.2021. do 27.07.2021. godine, s tim da se na posao ima javiti 28.07.2021. godine. Preostali dio godišnjeg odmora u trajanju od 18 (osamnaest) radnih dana imenovana će koristiti po potrebi.

3. Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plaće u skladu sa članom 52. stav (3) Zakona o radu.

O b r a z l o ž e n j e

Dužina godišnjeg odmora utvrđena je u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Kolektivnim ugovorom Godišnjim programom rada škole, Pravilnikom o radu.

Navedenim propisima utvrđeno je najmanje trajanje godišnjeg odmora od 20 radnih dana, uz povećanje po osnovu dužine staža 10 radnih dana i složenosti poslova i zadataka 4 radna dana, što ukupno iznosi 34 radna dana.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog rješenja može se uložiti pismeni prigovor Školskom odboru, u roku 15 dana od dana dostavljanja ovog rješenja.

AD-9 Tekuća pitanja

- a) Informacija o dopisu molbi za rješavanje statusa Karate kluba „Respect“ Sarajevo

Članovi Školskog odbora su upoznati sa navedenim dopisom iz popratnog materijala za sjednicu. Predsjednica je pročitala Zaključak Školskog odbora sa 35 redovne sjednice održane dana 20.01.2021. godine.

Direktorica je pojasnila da je KK „Respect“ u obavezi samo da ispunjava ugovorene obaveze i da održava treninge po ugovorenim terminima dva puta sedmično u sportskoj sali i pet puta sedmično u hol sali i da za korištene termine plati ugovorenu cijenu.

Članovi Školskog odbora primili na znanje informaciju o korištenju ugovorenih termina KK „Respect“.

Nakon obrazloženja direktorice i kraće diskusije članovi Školskog odbora su se jednoglasno pozvali na Zaključak sa 35. redovne sjednice, održane 20.01.2021. godine koji glasi:

ZAKLJUČAK

1. Školski odbor je donio Odluku o visini zakupa za korištenje školskih prostorija.
Na osnovu odluke direktorica škole je sklopila ugovore o zakupu prostorija.
2. Ugovori se moraju ispoštovati i plaćati na vrijeme.
3. Obavezuje se direktorica škole da na osnovu zaključka Školskog odbora pismeno odgovori svakom klubu pojedinačno na osnovu stanja evidencije o izmirenim / neizmirenim obavezama.
4. Školski odbor na narednim sjednicama neće razmatrati zahtjeve klubova, u vezi izmirivanja / neizmirivanja njihovih obaveza.

7.

- b) Informacija o broju upisanih učenika prvog razreda u školskoj 2021/2022. godini u prvom aprilskom zakonskom roku

Direktorica je obavijestila članove Školskog odbora da je u prvom aprilskom roku upisano 96 učenika od toga 50 dječaka i 46 djevojčica.

U prvom aprilskom roku formirana su četiri odjeljenja.

Planirano je sljedeće godine da u školi ima 36 odjeljenja.

Članovi Školskog odbora donose Zaključak da su informaciju o broju upisanih učenika u prvi razred primili k znanju.

- c) Informacija o e otpadu

Direktorica je obavijestila članove Školskog odbora o e otpadu, da je u mjesecu februaru odvezen otpad škole putem firme Zeos.

- d) Takmičenja učenika škole

Direktorica informira članove Školskog odbora da je učenica sedmog razreda Šurković Adla osvojila prvo mjesto na kantonalnom takmičenju iz BHS jezika i književnosti.

Jedna učenica je osvojila treće mjesto na takmičenju eko-izazov.

Članovi Školskog odbora upućuju čestitke direktorici škole na osvojenim mjestima učenika.

- e) Posjeta Američke ambasade

Direktorica je obavijestila članove Školskog odbora da je škola imala posjetu od Američke ambasade od koje je škola dobila jednu sadnicu, japansku trešnju, što je bilo praćeno i medijski.

- f) Odložena posjeta premijera i ministrice

Direktorica je informisala članove Školskog odbora da su 24.05.2021. godine u školu trebali doći premijer i ministrica zbog UNDP-ovog projekta lifta za školu. Međutim gosti nisu došli iz razloga jer im je prateća služba javila da jedan dio lifta nije u funkciji.

- g) Informacija o stanu u sklopu škole

Direktorica je obavijestila članove Školskog odbora da je obavljen razgovor sa djecom od preminule osobe koja je stanovala u stanu u sklopu škole. Direktorica je članove upoznala da su navedena lica upoznata je potrebno da oslobode predmetni stan kako bi se stan pripremio za potrebe boravka. Škola je prikupila neophodnu dokumentaciju i stan se vodi na školi.

- h) Informacija o sastanku u Općini sa načelnikom.

Direktorica je upoznala članove Školskog odbora da je održan sastanak sa načelnikom u vezi sa projektom ograde. Odobrena su sredstva za popravak školske ograde, jer se škola blagovremeno obratila sa zahtjevom sa iskazanim potrebama prilikom usvajanja budžeta. Sad je to u proceduri, s tim da su iz Općine brzo reagovali. Predsjednica je pohvalila rad direktorice.

8.

i) Senada Crnkić je predložila da se nastavnici koje je prepoznalo Ministarstvo posebno nagrade za svoj izvanredan rad.

Predsjednica zaključuje sjednicu Školskog odbora u 16:50h.

Zapisničar

Sekretarka škole

Azra Drkić

Predsjednica Školskog odbora

Džanela Malkić, prof

ZAKLJUČCI

sa 38. redovne sjednice Školskog odbora održane 25.05.2021. godine u 16:00 u prostorijama škole.

1. Nakon glasanja konstatuje se da je zapisnik sa 37. redovne sjednice Školskog odbora jednoglasno usvojen od strane svih članova Školskog odbora
2. Članovi Školskog odbora jednoglasno donose Odluku kojom se usvaja Pravilnik o radu produženog boravka JU OŠ "Hrasno" Sarajevo.
3. Članovi Školskog odbora jednoglasno donose Odluku o imenovanju Komisije za evidentiranje zaposlenika za čijim radom je prestala potreba
4. Članovi Školskog odbora jednoglasno donose Odluku o imenovanju Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika škole
5. Članovi Školskog odbora jednoglasno donose Odluku o imenovanju Komisije za javne nabavke
6. Članovi Školskog odbora jednoglasno donose Odluku o izmjeni Plana javnih nabavki za 2021. godinu.
7. Članovi Školskog odbora jednoglasno usvajaju informaciju o planu korištenja godišnjeg odmora za 2021. godinu radnika JU OŠ „Hrasno“.
8. Članovi Školskog odbora jednoglasno donose Odluku kojom se odobrava korištenje godišnjeg odmora za 2021. godinu za direktoricu škole. Imenovana će godišnji odmor, prvi dio u trajanju od 16 (šesnaest) radnih dana koristiti u periodu od 05.07.2021. do 27.07.2021. godine, s tim da se na posao ima javiti 28.07.2021. godine.
9. a) Članovi Školskog odbora primili na znanje informaciju o korištenju ugovorenih termina KK „Respect“. Članovi Školskog odbora su se jednoglasno pozvali na Zaključak sa 35. redovne sjednice, održane 20.01.2021. godine
- b) Članovi Školskog odbora donose Zaključak da su informaciju o broju upisanih učenika u prvi razred primili k znanju.
- c) Direktorica je obavijestila članove Školskog odbora o otpadu, da je u mjesecu februaru odvezen otpad škole putem firme Zeos.
- d) Direktorica informira članove Školskog odbora da je učenica sedmog razreda Šurković Adla osvojila prvo mjesto na kantonalnom takmičenju iz BHS jezika i književnosti. Jedna učenica je osvojila treće mjesto na takmičenju eko-izazov. Članovi Školskog odbora upućuju čestitke direktorici škole na osvojenim mjestima učenika.
- e) Direktorica je obavijestila članove Školskog odbora da je škola imala posjetu od Američke ambasade od koje je škola dobila jednu sadnicu, japansku trešnju, što je bilo praćeno i medijski.
- f) Direktorica je informisala članove Školskog odbora da su 24.05.2021. godine u školu trebali doći premijer i ministrica zbog UNDP-ovog projekta lifta za školu. Međutim gosti nisu došli iz razloga jer im je prateća služba javila da jedan dio lifta nije u funkciji.
- g) Direktorica je obavijestila članove Školskog odbora da je obavljen razgovor sa djecom od preminule osobe koja je stanovala u stanu u sklopu škole. Direktorica je članove upozнала da su navedena lica poznata da je potrebno

da oslobode predmetni stan kako bi se stan pripremio za potrebe boravka. Škola je prikupila neophodnu dokumentaciju i da se stan vodi na školi

- h) Direktorica je upoznala članove Školskog odbora da je održan sastanak sa načelnikom u vezi sa projektom ograde. Odobrena su sredstva za popravak školske ograde, jer se škola blagovremeno obratila sa zahtjevom sa iskazanim potrebama prilikom usvajanja budžeta.
- i) Senada Crnkić je predložila da se nastavnici koje je prepoznalo Ministarstvo posebno nagrade za svoj izvanredan rad.

Sekretarka škole

Azra Drkić

Predsjednica Školskog odbora

Džanela Malkić, prof.