

Broj: 263/22

Datum: 30.05.2022. godine

ZAPISNIK

Sa 6. redovne sjednice Školskog odbora, održane dana 27.05.2022. godine u 12:00 sati putem e-mail-a.

Prisutni članovi: Džanela Malkić – predstavnik Ministarstva, Indira Uzunović – predstavnik radnika, Nusret Aganović – predstavnik Općine Novo Sarajevo, Samra Prašović predstavnik roditelja/staratelja.

Ostali prisutni: Nermina Planinčić, direktorica škole, Đonlić Azra – sekretarka škole, Sekretarka škole je dostavila članovima Školskog odbora materijal za sjednicu, pravovremeno, elektronskim putem.

Predsjednica je predložila sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa pete (5.) redovne sjednice Školskog odbora;
2. Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „HRASNO“
3. Donošenje Odluke o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta u JU OŠ „Hrasno“ u školskoj 2022/23. godini
4. Donošenje Odluke o korištenju godišnjeg odmora za 2022. godinu za direktoricu škole Nerminu Planinčić
5. Upoznavanje sa Izvedbenim planom za realizaciju maturalne ekskurzije za učenike IX razreda u školskoj 2021/22. godini
6. Tekuća pitanja

AD- 1 Usvajanje zapisnika sa pete (5.) redovne sjednice Školskog odbora;

Predsjednica je dala na izjašnjavanje članovima školskog odbora na Zapisnik sa 5. redovne sjednice školskog odbora. Članovi Školskog odbora se izjašnjavaju da nemaju primjedbi, sugestija i dopuna na Zapisnik sa 5. redovne sjednice Školskog odbora.

Nakon glasanja konstatuje se da je zapisnik sa 5. redovne sjednice Školskog odbora jednoglasno usvojen od strane svih članova Školskog odbora.

AD-2 Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „HRASNO“

Članovi Školskog odbora donose Odluku o usvajanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „HRASNO u skladu sa Odlukom o izmjeni Pedagoških standarda i normativa za predškolski odgoj i osnovnu školu („Službene Novine Kantona Sarajevo“ br: 20/22).

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17,32/19, 34/20, 33/21), Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene Novine Kantona Sarajevo“ br: 36/20, 49/20, 32/21), Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima i programa iz 2018. i 2022. godine, člana 103. Pravila JU OŠ „Hrasno“ člana 4. Poslovnika o radu Školskog odbora, Školski odbor JU OŠ „Hrasno“ na 6. redovnoj sjednici održanoj 27.05.2022. godine donosi

O D L U K U

o usvajanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Hrasno“

I

Ovim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u skladu sa Zakonom i drugim propisima, utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova koji se obavljaju na sistematizovanim radnim mjestima, posebnim uslovima koje radnik treba da ispunjava za obavljanje poslova na radnom mjestu, brojem izvršilaca koji se utvrđuju prema broju učenika i odjeljenja, kao i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u JU OŠ „Hrasno“

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O B R A Z L O Ž E N J E

Školski odbor je u skladu sa svojim nadležnostima, na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 27.05.2022. godine usvojio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Hrasno“. U skladu s navedenim, odlučeno je kao u dispozitivu.

AD-3 Donošenje Odluke o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta u JU OŠ „Hrasno“ u školskoj 2022/23. godini

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2022/23 godini u JU OŠ „HRASNO“, na osnovu Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo br: 11-11-30-15588-1/22 od 20.05.2022.godine

Na osnovu člana 88. stav (6) i stav (9) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17 i 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), člana 81. stav (5) Pravila JU OŠ „Hrasno“, člana 9. Pravilnika o radu JU Osnovne škole „Hrasno“, člana 15. Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene Novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/20, 49/20, 32/21) i Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS broj: 11-11-30-15588-1/22 od 20.05.2022. godine na 6. (šestoj) redovnoj sjednici održanoj 27.05.2022. godine, Školski odbor
d o n o s i

O D L U K U

o raspisivanju Javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta I

Odobrava se raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta

a) Na neodređeno vrijeme od 01.09.2022.godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci, za:

1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti ... 1 izvršilac, 18 časova sedmično
2. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti ... 1 izvršilac, 18 časova sedmično
3. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti ... 1 izvršilac, 18 časova sedmično
4. Nastavnik engleskog jezika... 1 izvršilac, 19 časova sedmično
5. Nastavnik matematike...1 izvršilac, 20 časova sedmično
6. Spremačica...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40sati sedmično)
7. Spremačica... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

b) na određeno vrijeme od 01.09.2022. godine do 30.06.2023. godine za:

1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti ... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
2. Nastavnik biologije... 1 izvršilac, 7 časova sedmično
3. Spremačica...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
4. Sekretar škole... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
5. Nastavnik tehničke kulture...1 izvršilac, 6 časova sedmično
6. Nastavnik razredne nastave.... 1 izvršilac, puna nastavna norma
7. Nastavnik razredne nastave...1 izvršilac, puna nastavna norma

c) Na određeno vrijeme od 01.09.2022. godine do 31.08.2023. godine za:

1. Nastavnik engleskog jezika...1 izvršilac, 17 časova sedmično
2. Nastavnik njemačkog jezika...1 izvršilac, 16 časova sedmično
3. Nastavnik fizike...1 izvršilac, 8 časova sedmično

4. Nastavnik informatike....1 izvršilac, 20 časova sedmično

d) Na određeno vrijeme od 01.09.2022. godine do povratka radnika s funkcije direktora škole, a najkasnije do 30.06.2023. godine za:

1. Nastavnik razredne nastave...1 izvršilac, puna nastavna norma

II

Pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove predviđene Zakonom o radu FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 26/16 i 89/18), Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17 i 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22), Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje i normativnim aktima Škole.

III

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata regulisani su Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22)

IV

Konkurs će biti objavljen dana 28.05.2022. godine u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ i na web stranici Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i web stranici škole sa uslovima koje trebaju ispunjavati kandidati i potrebnom dokumentacijom koju kandidati trebaju dostaviti

Konkurs ostaje otvoren 10 deset dana od dana objavljivanja, i krajnji rok za dostavljanje prijava je 07.06.2022. godine

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

AD – 4 Donošenje Odluke o korištenju godišnjeg odmora za 2022. godinu za direktoricu škole Nerminu Planinčić

Članovi Školskog odbora u skladu sa članom 11. Pravilnika o izboru, nadležnostima i načinu rada školskih odbora osnovnih škola Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/17) jednoglasno donose Odluku o korištenju godišnjeg odmora za direktoricu Škole. Imenovana će dio godišnjeg odmora u trajanju od 29 (dvadesetdevet) radnih dana koristiti u periodu od 12.07.2022. do 19.08.2022. godine, s tim da se na posao ima javiti 22.08.2022. godine. Preostali dio godišnjeg odmora u trajanju od 5 (pet) radnih dana imenovana će koristiti po potrebi.

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20, 33/21), člana 103. Pravila JU OŠ „Hrasno“, člana 11. Pravilnika o izboru, nadležnostima i načinu rada školskih odbora osnovnih škola Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/17), a u vezi sa članovima 112. i 52. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18) i člana 117. Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i

obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 36/20, 49/20, 34/21) na 6. (šestoj) redovnoj sjednici održanoj 27.05.2022. godine, Školski odbor donosi:

O D L U K U

I

Odobrava se korištenje godišnjeg odmora za 2022. godinu, direktorici JU OŠ „Hrasno“ Sarajevo, Nermini Planinčić.

II

Dužina trajanja godišnjeg odmora i način korištenja će biti utvrđeni posebnim Rješenjem o korištenju godišnjeg odmora.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

AD – 5 Upoznavanje sa Izvedbenim planom za realizaciju maturalne ekskurzije za učenike IX razreda u školskoj 2021/22. godini

U skladu sa članom 41. (2) Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno/korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 15/22) upoznati sa Izvedbenim planom i programom za maturalnu ekskurziju za učenike IX razreda u školskoj 2021/22. godini, koja će se realizirati 30.5. – 01.6.2022. godine u Neumu (BiH)

Na osnovu člana 29. i 40. Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno/korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj 15/22), u skladu sa Godišnjim programom rada škole, na prijedlog odjeljenskih vijeća, uz saradnju sa vijećem roditelja, vijećem učenika i drugim subjektima odgojno-obrazovnog procesa, Nastavničko vijeće JU Osnovne škole "Hrasno" na sjednici održanoj dana 25.4.2022.,
d o n o s i

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM

EKSKURZIJE UČENIKA DEVETOG RAZREDA

U ŠKOLSKOJ 2021/2022. GODINI

U školskoj 2021/2022. godini realizirat će se ekskurzija učenika IX razreda u skladu sa Godišnjim programom rada škole, u vremenu od 30.05.2022. do 01.06.2022. godine.

Klasifikacija ekskurzije: po trajanju – trodnevna, po sadržaju – kombinovana, po mjestu realizacije – kombinovana, po konačnom odredištu – u BiH i po broju učesnika – razredna (IX razred).

Pratioci iz reda zaposelnika Škole: Selma Hakirević, Amra Cvetković Hrkač, Adis Omeragić

Vođa puta: Denana Tičić

I CILJEVI I ZADACI

1. Opći odgojno – obrazovni ciljevi i zadaci:

a) ODGOJNI CILJEVI

Razvijanje pozitivnih stavova prema prihvatljivim oblicima ponašanja, sticanje vrlina i pozitivnih navika, razvijanje pozitivnih moralnih stavova, prihvatanje i usvajanje kulturnih ponašanja, uspostavljanje asertivnih oblika ponašanja, jačanje voljne aktivnosti učenika na snaženju vrlina i usmjeravanju prema društveno – korisnim djelatnostima, humanosti i plemenitom postupanju. Neposredno zapažanje i potpuno doživljavanje stvarnosti u cilju sticanja dubljih i trajnijih znanja i ublažavanja negativne posljedice verbalističke i udžbeničke nastave.

b) OBRAZOVNI CILJEVI:

Obrazovni ciljevi se ostvaruju kroz usvajanje svih sadržaja ekskurzije, koji zahtijevaju izučavanje, razumijevanja i pamćenje. Sticanje znanja pomoću raznih metoda i podsticanje samostalnosti i slobodnih aktivnosti učenika. Sticanje znanja i vještina iz više nastavnih predmeta i nastavnih oblasti: geografija, historija, biologija, tjelesni i zdravstveni odgoj i drugih predmeta čija je primjena moguća realizacijom ekskurzija kroz posjete geografskim, historijskim, književnim i drugim kulturno – umjetničkim znamenitostima.

c) FUNKCIONALNI, ODNOSNO PRAKTIČNI CILJEVI I ZADACI:

Razvijanje sposobnosti percepcije prirodnih i društvenih zbivanja, sposobnosti uviđanja uzročno – posljedničnih veza u prirodi, društvenim promjenama; razvijanje sposobnosti pamćenja različitih sadržaja (činjenica), neposrednim doživljajem i usvajanjem različitim metodama; razvijanje sposobnosti zaključivanja; podsticanje razvoja fizičkih kondicionih sposobnosti, fizičke izdržljivosti i drugih praktičnih sposobnosti kao što je istraživanje u prirodi i uživati u doživljavanju prirodnog ambijenta.

2. Posebni, specifični ciljevi:

Usvajanje dijela Nastavnog plana i programa kroz:

- upoznavanje sa pojavama u prirodi i društvu;
- upoznavanje sa prirodno - geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima Bosne i Hercegovine.
- sticanje znanja o kulturnom nasljeđu;
- posjete spomenicima naše i svjetske kulture;
- rekreativno - zdravstveni i socio - psihološki razvoj ličnosti učenika.

3. Opći zadaci ekskurzije su konkretizacija ciljeva koji se ostvaruju realizacijom sadržaja:

- materijalni – sticanje znanja, vještina i navika;
- odgojni – svestrani razvoj ličnosti;
- formalni – fizički i psihički razvoj.

4. Specifični, odnosno pojedinačni zadaci:

- Proučavanje objekata i fenomena u prirodi i društvu (posjeta Konjicu: Stari most, Mostar: Stari most, Obilazak Počitelja – Sahat kula, Jablanica – most na Neretvi i muzej bitke na Neretvi, Hutovo blato, IZLET U DUBROVNIK)

- Razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika (Konjic, Jablanica, Mostar, Blagaj, Počitelj, prirodne i kulturne znamenitosti, Neum - turistička destinacija, mjesto sa najvećim brojem sunčanih dana u godini i jedini grad u BiH koji izlazi na more, izlet u Dubrovnik: posjeta arhivskoj građi grada, „Povelja Kulina Bana“, obilazak akvarija s ciljem upoznavanja flore i faune primorja.

- Upoznavanje načina života i rada stanovnika pojedinih krajeva (Konjic, Jablanica, Mostar, Počitelj, Hutovo blato, Neum, Dubrovnik)

- Razvijanje pozitivnog odnosa prema:

a) Nacionalnim vrijednostima (Stari mostovi u Konjicu, Mostaru , stari grad Počitelj, džamija u Počitelju, muzej „Bitka za ranjenike u Jablanici, Neum jedini grad u BiH koji izlazi na more, Dubrovnik obilazak kulturnih i nacionalnih spomenika.)

b) Kulturnim i estetskim vrijednostima

c) Sportskim potrebama i navikama

- d) Pozitivnim socijalnim potrebama (druženje, putovanje, šetnju, u restoranu, hotelu, diskoteci i sl.)
- e) Shvatanju značaja zdravlja i zdravih životnih stilova
- f) Kulturno – historijskom nasljeđu Bosne i Hercegovine
- g) jednodnevni izlet u Dubrovnik, obilazak Starog grada
 - Podsticanje i ispoljavanje pozitivnih emocionalnih doživljaja;
 - Osposobljavanje učenika za ostvarivanje osnovnih ljudskih potreba izvan porodice;
 - Upoznavanje sa novim tehničkim i tehnološkim dostignućima.

II SADRŽAJI, METODA I SREDSTVA KOJIMA SE POSTAVLJENI CILJEVI OSTVARUJU:

- Posjeta geografskim, historijskim, književnim i kulturno – umjetničkim znamenitostima, sportske aktivnosti, istraživački rad;
- Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešće djece /učenika, sa svim troškovima realizacije ekskurzije, troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika.

III NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI

1. Školski odbor

- Usvajanje Godišnjeg programa rada škole koji predlaže nastavničko vijeće;
- Odobranje organizacije i realizacije oblika odgojno-obrazovnog rada koji nisu planirani Godišnjim programom rada škole;
- Upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije;
- Imenovanje Komisije za provođenje procedure izbora najpovoljnije Agencije (na prijedlog direktora škole);
- Razmatranje žalbi na odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača-Agencije;
- Upoznavanje sa programom i općim uslovima putovanja.

2. Direktor škole

- Koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti;
- Predlaganje vođe putovanja;
- Prezentiranje Izvedbenog plana i programa ekskurzije Školskom odboru radi upoznavanja;
- Osiguravanje svih sadržaja u uslovima za odabir agencije (navođenje od strane Agencije svih vrsta sadržaja koji će se realizovati)
- Obaveza ugovaranja bezbjednosnih aspekata pri realizaciji ekskurzije (obezbjeđenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje, smještaj, prehranu i boravak učenika u toku realizacije ekskurzije);
- Zaključivanje Ugovora sa Agencijom – najboljim ponuđačem;
- Organizovanje konsultacija prije izvođenja putovanja, što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja;
- Obustava realizacije u slučaju da nisu ispunjeni svi uslovi predviđeni pravilnikom;
- Izdavanje putnog naloga svim uposlenicima škole koji su uključeni u realizaciju ekskurzije koji uključuje i putovanje
- Obaveza informisanja Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajeva o početku realizacije ekskurzije.

3. Nastavničko vijeće

- Usvajanje Izvedbenog plana i programa ekskurzije;
- Donošenje Odluke o ograničavanju učešća učenika u realizaciji ekskurzije, odnosno donošenje Odluke o zabrani učešća u realizaciji ekskurzije učenicima kojima je u tekućoj školskoj godini izrečena odgojno - disciplinska mjera ukor Nastavničkog vijeća koja povlači ocjenu iz vladanja „loše“.
- Imenovanje vođe putovanja;
- Određivanje jednog pratioca iz reda zaposlenika škole na svakih 15, a maksimalno 20 učenika;
- Donošenje Odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji ekskurzije;
- Traženje očitovanja Agencije, ako su prilikom usvajanja Izvještaja o realizaciji uočene nepravilnosti u pružanju turističke/putničke usluge.

4. Odjeljensko vijeće

- Predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije ekskurzije;
- Koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljenskog vijeća, po nalogu direktora škole

5. Razrednici IX razreda

- Pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom ekskurzije škole
- Pribavljane pismene saglasnosti roditelja
- Dostavljanje potrebne dokumentacije vođi puta
- Upoznavanje učenika i roditelja o društveno – prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja), prema članu 61 Pravilnika.
- Obaveza prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i eventualno pričinjene štete, koje prouzrokuje učenik (njihovo dijete)

6. Vođa puta

- Aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji ekskurzije
- Ostvarivanje Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- Preduzimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjedonosnih aspekata realizacije ekskurzije
- Priprema izvještaja o realizaciji ekskurzije

7. Roditelji učenika

- Pravovremeno upoznavanje sa realizacijom ekskurzije
- Davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji ekskurzije
- Osiguravanje sredstava za finansiranje učešća učenika u realizaciji ekskurzije
- Učešće u radu Komisije za odabir Agencije – najpovoljnijeg ponuđača, preko Vijeća roditelja
- Upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije
- Upoznavanje sa etičkim kodeksom ekskurzije na roditeljskim sastancima

8. Učenici

- Učešće, preko Vijeća učenika u predlaganju sadržaja i aktivnosti za tekst Izvedbenog plana i programa ekskurzije

- Plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja na ekskurziji na časovima odjeljenske zajednice

- Upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstava, svih oblika nasiljasa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje)

- Zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta.

9. Agencija

- Osiguranje pretpostavki za realizaciju Izvedbenog plana i programa ekskurzije

- Osiguranje usluga turističkog vodiča

- Osiguranje visookog kvaliteta usluga prijevoza, smještaja, boravka, ishrane, te drugih usluga u sklopu turističkog aranžmana

- Osiguranje bezbjedonosnih aspekata realizacije ekskurzije (putničko i zdravstveno osiguranje)

- Poštivanje svih odredbi Ugovora zaključenog sa Školom

IV PLANIRANI OBUHVAT UČENIKA

Ekskurziju će realizovati učenici IX - 1,2,3. Najmanje 60% učenika iz tri odjeljenja devetog razreda.

V DUŽINA TRAJANJA

Planirana realizacija trodnevne ekskurzije sa tri odjeljenja IX razreda koja će se realizovati u okviru tri radna dana. Ekskurzija je planirana u drugom polugodištu školske 2021/2022. godine u vremenu od 30.05. do 01.06.2022. godine.

VI PLANIRANI PUTNI PRAVCI I PLANIRANA DESTINACIJA

1. Planirana maršruta: Sarajevo – Konjic – Mostar – Počitelj - Neum – Dubrovnik - Blagaj – Jablanica - Sarajevo

2. Planirana destinacija je Neum (dva noćenja) smještaj u hotelu u Neumu na bazi dva puna pansiona. Planiran je i jednodnevni izlet u Dubrovnik.

VII OPIS PRIJEVOZA, UGOSTITELJSKIH I DRUGIH USLUGA

1. Pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusi koji nisu stariji od 10 godina, te tehnički ispravni i pregledani (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen, ne ranije od pet dana, o čemu Agencija dostavlja pisane dokaze),

uz uslov da njima upravljaju lica, koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti, uz obavezu Agencije da školi dostavi pisane dokaze o njihovoj psihofizičkoj sposobnosti za upravljanje autobusom (tahografske trake za predhodna dva dana). Vožnja učenika autobusom se smije odvijati isključivo do 24h, saglasno Pravilniku o organizaciji i realizaciji ekskurzije.

2. Agencija može da koristi vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u kojima su putnici i prtljag osigurani (putničko i zdravstveno osiguranje)
3. Agencija i škola su obavezne da osiguraju potreban broj sjedišta u autobusu.
4. U cilju sigurnog boravka učenika, Agencija može da koristi samo one smještajne i ugostiteljske objekte, koji zadovoljavaju određene standarde u smislu kvaliteta usluga smještaja, prehrane i posluživanja napitaka, sa posebnim osvrtom na visok kvalitet ispunjenosti sanitarno – higijenskih i zdravstvenih zahtjeva u pogledu pripremanja hrane i napitaka i smještajnih sadržaja, o čemu je Agencija obavezna dostaviti pismene dokaze.
5. Agencija je obavezna da osigura postupanje odgovornih lica u smještajnim i u ugostiteljskim objektima u smislu zabrane posluživanja alkoholnih pića i drugih opijata učenicima, te posjete sobama drugih lica koja se ne nalaze na spisku učesnika ekskurzije.
6. Agencija je obavezna da osigura posjetu učenika diskoteci, u pratnji nastavnika, posebno vodeći računa o obavezama iz predhodne tačke.

VIII ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE

1. Obaveze škole da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika, da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti, kroz preduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije ekskurzije
2. Poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije ekskurzije
3. Škola je obavezna preventivno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije ekskurzije, bio sveden na razumnu mjeru odnosno minimum.
4. Realizacija niz planskih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u realizaciji ekskurzije kao što su:
 - Pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom i realizacijom ekskurzije (predviđena Godišnjim programom rada škole)

- Pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika u realizaciji ekskurzije

- Plansko upoznavanje učenika i roditelja s etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima

- Upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje

- Preduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učesnika ekskurzije na neprikladna mjesta i druge mjere

IX PLANIRANA CIJENA USLUGA, ODNOSNO FINANSIJSKI OKVIR

Cjelokupne troškove finansiranja ekskurzije preuzimaju roditelji učenika, kao i eventualnu nadoknadu štete usljed nemarnog odnosa učenika. Okvirna cijena po učeniku iznosit će cca 250 KM.

X TEHNIČKA ORGANIZACIJA

Tehnička priprema podrazumijeva radnje organizacije i realizacije, a naročito:

1. Donošenje odluke o vrsti postupka koji će se provoditi za odabir najpovoljnije ponude, shodno Zakonu o javnim nabavkama
2. Formiranje Komisije i provođenje procedure odabira Agencije koja će pružiti tehničku podršku pri realizaciji ekskurzije
3. Usaglašavanje Izvedbenih planova i programa sa cijenama Agencije
4. Program putovanja, te uopće uslove putovanja
5. Konsultacije s ciljem potpune uključenosti i obavještenosti roditelja o svim ponuđenim sadržajima, posebno u smislu izbora mjesta realizacije i kompletnog aranžmana.
6. Prikupljanje podataka o organizaciji, kategorijama, i uslovima smještaja, vrsti i kvalitetu vozila za prevoz učenika, kvalitetu usluga turističkog vodiča i drugih lica koji će tumačiti ciljeve ekskurzije učenika.
7. Prikupljanje dokumentacije neophodne za putovanje (police putničkog i zdravstvenog osiguranja, razne potvrde i druga dokumentacija neophodna za realizaciju turističkog aranžmana).
8. Ažuriranje pisane dokumentacije koja obuhvata sve pojedinačne akte nastale u postupku obavještanja roditelja, te pisane saglasnosti roditelja kojim se prihvataju

opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika i druge aktivnosti u skladu sa članom 58. Pravilnika.

XI NAČIN FINANSIRANJA PO KATEGORIJAMA UČENIKA

1. Roditelji učenika obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji ekskurzije, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika
2. Za određeni broj učenika u stanju socijalne potrebe obezbijedit će se sredstva donacijom pravnih i fizičkih lica, kao i sredstvima Agencije.
3. Sredstva za realizaciju ekskurzije roditelji će uplatiti neposredno na račun Agencije u tri rate. Prvu će ratu uplatiti u roku od tri dana po potpisu Ugovora sa Agencijom. Drugu ratu će uplatiti neposredno pred polazak na ekskurziju, a preostalu-treću ratu roditelji će uplatiti neposredno pred podjelu učeničkih svjedodžbi.

Plan i program uradili razrednici devetih razreda: Selma Hakirević, Đenana Tičić, Amra Cvetković Hrkač.

Vođa puta ekskurzije je **Đenana Tičić**.

AD – 6 Tekuća pitanja

Pod tekućim pitanjima nije bilo diskusije.

Sjednica je završena u 12:15h.

Zapisničar

Sekretarka škole

Azra Đonlić



Predsjednica Školskog odbora

Malkić Džanela

Džanela Malkić, prof

ZAKLJUČCI

1. Zapisnik sa 5. redovne sjednice Školskog odbora jednoglasno usvojen od strane svih članova Školskog odbora.
2. Članovi Školskog odbora jednoglasno donose Odluku o usvajanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „HRASNO
3. Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2022/23. godini u JU OŠ „HRASNO“, na osnovu Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo br: 11-11-30-15588-1/22 od 20.05.2022.godine
4. Članovi Školskog odbora jednoglasno donose Odluku o korištenju godišnjeg odmora za direktoricu Škole za 2022. godinu
5. Članovi Školskog odbora primili k znanju Izvedbeni plan i program za maturalnu ekskurziju učenika IX razreda
6. Pod tekućim pitanjima nije bilo diskusije

Zapisničar

Sekretarka škole

Azra Đonlić

Predsjednica Školskog odbora

Džanela Malkić

Džanela Malkić, prof.